

**C O N T R A C T**  
**privind acordarea sprijinului financiar**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**COMUNA MARGINEA**, cu sediul în comuna Marginea nr.2241, jud. Suceava, cod fiscal 4327030, tel/fax 0230/ 416203, cont bancar nr. ....deschis la Trezoreria Mun. Rădăuți, reprezentat legal de.....- Primar și de .....-contabil, în calitate de **Finanțator**, denumit în continuare **Finanțator** și **Parohia/Cultul** "....." **Marginea**, cu sediul în comuna Marginea nr. ...., jud. Suceava, cod de înregistrare fiscală....., tel./fax ....., cont bancar nr. .... deschis la Banca....., în calitate de **Beneficiar**, denumit în continuare **Beneficiar**, reprezentat legal prin dl. .... în calitate de ....., s-a încheiat prezentul Contract de acordare a sprijinului financiar pentru lucrări de...../achiziționare de ..... /întreținere/funcționare, aprobat prin HCL nr..... din .....

**CAPITOLUL I - Obiectul și valoarea contractului**

**Art. 1 - Obiectul contractului**

(1) Prezentul contract are ca obiect finanțarea de către Comuna Marginea, din fonduri publice a activităților pe care Beneficiarul le va desfășura în vederea atingerii obiectivelor stipulate în cererea de finanțare.

(2) Comuna Marginea va pune la dispoziția Beneficiarului fondurile necesare derulării activităților, în termenele și condițiile stabilite prin prezentul contract.

(3) Beneficiarul își asumă responsabilitatea să utilizeze fondurile care îi sunt alocate în scopul prevăzut în cererea de finanțare.

**Art. 2- Valoarea contractului**

(1) Valoarea contractului este de ..... lei, sumă alocată Beneficiarului de către Comuna Marginea în baza OG nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin *financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România*.

**CAPITOLUL II - Durata contractului**

**Art. 3 - Derularea contractului**

(1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și încetează la data de 31 dec. 20.....

### **CAPITOLUL III - Obligațiile părților**

#### ***Art.4 - Obligațiile Beneficiarului sunt:***

- a).să execute lucrările finanțate așa cum sunt stipulate ele în cererea de finanțare;
- b).să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Finanțatorului, informații confidențiale aparținând Finanțatorului sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;
- c).să prezinte documentele justificative Finanțatorului atât în copie, cât și în original, până cel mai târziu la data de 31 decembrie 20.....;
- d).în cazul primirii sprijinului financiar începând cu trimestrul al IV-lea, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia, pentru validarea plăților;
- e).dacă nu se justifică sprijinul financiar conform termenelor prevăzute la art.4 lit.c) este obligatorie restituirea sumelor rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare, sau dacă îl justifică prin cheltuieli neeligibile are obligația de a restitui suma în maximum 15 de zile de la data solicitării finanțatorului, în caz contrar se vor aplica majorări de întârziere conform art.183 alin.2) din Legea nr.207/2015-Codul de procedură fiscală, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate;
- f) să prezinte, la solicitarea Finanțatorului, orice informație sau document ce privește derularea contractului, inclusiv documentele originale ce justifică plățile, în termen de 5 zile de la solicitarea;

#### ***Art. 5 - Obligațiile Finanțatorului sunt:***

- a).să vireze sumele alocate pentru finanțarea lucrărilor Beneficiarului din prezentul contract;
- b).să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Beneficiarului, informații confidențiale aparținând Beneficiarului sau obținute de Finanțator în baza relațiilor contractuale;
- c).să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu „Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate” aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare și dispozițiile legale în vigoare în cazul în care Proiectul monitorizat și gestionat de Finanțator conține informații de natura celor prevăzute în conformitate cu Legea nr. 182/2002 cu modificările ulterioare.

### **CAPITOLUL IV - Virarea sumelor reprezentând sprijinul financiar**

#### ***Art. 6 - Efectuarea viramentelor***

- 1).Comuna Marginea virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând sprijinul financiar pentru completarea fondurilor proprii ale acestuia, conform prezentului contract, într-o singură tranșă, integral sau eșalonat, în funcție de execuția bugetară.
- 2).În cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, fapt sesizat prin notificare scrisă din partea Biroului financiar-contabil, Comuna Marginea poate suspenda, în întregime sau parțial, plata sumei rămase din sprijinul financiar aprobat fără rezilierea contractului și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea finanțării.

### **CAPITOLUL V- Cheltuieli**

#### ***Art. 7 - Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar***

- 1).Orice sumă primită ca finanțare de la Comuna Marginea în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea lucrărilor prevăzute în cererea de finanțare.
- 2).Cheltuielile vor fi efectuate de către Beneficiar conform devizului de lucrări prezentat în documentația depusă pentru acordarea sprijinului financiar și prevederilor prezentului contract.
- 3).Atunci când Finanțatorul constată, ca urmare a verificărilor efectuate și a rapoartelor întocmite de către Biroul financiar-contabil că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea contractului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, Comuna Marginea va solicita în scris restituirea acestora.

4)Beneficiarul are obligația de a restitui Comunei Marginea în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, sumele întrebuițate în alte scopuri decât lucrările prevăzute în cererea de finanțare în termenul de derulare stabilit prin prezentul contract și cele a căror întrebuițare nu este dovedită conform prevederilor art.25.

5)Suma rămasă necheltuită la sfârșitul anului (atunci când derularea lucrărilor a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial) va fi evidențiată în ultima justificare financiară prezentată la Biroul financiar-contabil și va fi restituită de către Beneficiar, prin OP Comunei Marginea.

## **CAPITOLUL VI - Monitorizare și control**

### **Art. 8 - Informare**

Beneficiarul furnizează Comunei Marginea toate informațiile referitoare la derularea contractului pe care acesta i le solicită Finanțatorul. Comuna Marginea poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acestuia în termen de 5 zile lucrătoare.

### **Art. 9 - Prezentarea documentelor justificative obligatorii**

Beneficiarul va transmite informații privind derularea lucrărilor și utilizarea sumelor primite prezentând Comunei Marginea documente justificative în următoarele situații:

-în cazul în care se achiziționează diverse materiale (de construcții, instalații, electrice etc.) și nu se detaliază aceste materiale pe factură sau pe bonul fiscal, se va atașa lista cu materialele respective cumpărate cu nr. de bucăți și prețul fiecăruia;

-pentru lucrările de construcție, reparație, pictură, se vor prezenta situațiile de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe la contract, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;

-pentru lucrările de pictură executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil, se va trimite o copie a documentului de plată și a ordinului de plată prin care s-a virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii;

-actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare;

-chitanțele și facturile fiscale care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu în conținutul lor următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării;

-toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului, cu specificarea „conform cu originalul”, cât și viza "Bun de plată" a Biroului financiar-contabil;

-documentele justificative trebuie să fie lizibile și să NU prezinte ștersături;

#### **Nu se vor admite la justificare:**

*-documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, conform devizului prezentat;*

*-facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar și care nu au viza "Bun de plată" a Biroului financiar-contabil;*

*-documente transmise prin fax;*

### **Art. 10 - Evaluarea actelor justificative**

1).Actele justificative vor fi supuse analizei Biroului financiar-contabil.

2).Biroul financiar-contabil va urmări ca analiza actelor justificative să se facă în termen de 20 zile de la primire.

### **Art. 11 - Monitorizarea**

1).Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Comuna Marginea sau a altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată. În cazul refuzului de a permite accesul acestor persoane și de a coopera cu acestea, Comuna Marginea poate solicita în scris restituirea integrală a sumelor alocate.

2).Controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fonduri publice poate fi exercitat de către organele abilitate potrivit legii (Curtea de Conturi).

## **CAPITOLUL VII - Rezultate. Publicitate**

### **Art. 12 - Promovarea Proiectului**

Beneficiarul are obligația de a face referire explicită pe toate materialele și produsele obținute în urma finanțării primite, precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata contractului, la următoarea expresie: "*Lucrare realizată cu sprijinul Primăriei Comunei Marginea și al Consiliului local al comunei Marginea, județul Suceava*".

**Art.13** - În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și disimulare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

**Art.14** - Finanțatorul nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate, asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării contractului, cât și după finalizarea acestuia.

## **CAPITOLUL VIII - Răspundere contractuală**

**Art.15** - Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

**Art.16** - Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Finanțatorului, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

**Art.17** - Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

**Art.18** - Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

**Art.19** - Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

**Art.20** - Finanțatorul va sprijini, prin demersuri necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și va acționa ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

**Art.21** - în cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, nu va fi eligibil pentru obținerea de sprijin financiar din fonduri publice în anul următor.

### **Art.22 - Limite ale răspunderii Comunei Marginea**

1).Beneficiarul este responsabil pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea Comunei Marginea nefiind în nici un fel angajată, în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea lucrărilor finanțate și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

2).Comuna Marginea nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

## **CAPITOLUL IX - Modificarea contractului**

**Art.23** -1).Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de comun acord de către părți sau de către împuterniciți ai acestora, aprobate prin hotărâre de consiliu.

2).Pe parcursul derulării finanțării, Beneficiarul poate modifica, prin solicitare scrisă justificată, aprobată de Finanțator - durata de derulare și/sau alte elemente, cu condiția ca acestea să nu schimbe scopul și obiectivele prevăzute în documentația depusă.

3).Asemenea modificări nu pot conduce la majorarea valorii contractului prevăzute la art.2.

## **CAPITOLUL X- Rezilierea contractului**

**Art.24** – Comuna Marginea va rezilia contractul dacă Beneficiarul nu demarează realizarea lucrărilor/ activităților finanțate în termenul stabilit în contract sau nu îndeplinește obligațiile contractuale.

**Art.25** -1).În cazurile enunțate mai sus, contractul de finanțare va fi reziliat de drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

2).Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

3).În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 30 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

4).În cazul în care nu se respectă termenul de returnare a sumelor menționate la alin.3) se vor aplica penalități conform dispozițiilor art. 183 alin.2) din Legea nr.207/2015- Codul de procedură fiscală în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

5).Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșelor ulterioare, precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

## **CAPITOLUL XI - Forța Majoră**

**Art.26** - Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

**Art.27**- Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

**Art. 28** - Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

**Art. 29** - Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării contractului.

## **CAPITOLUL XII – Litigii**

**Art.30** - Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești competente.

## **CAPITOLUL XIII- Dispoziții generale si finale**

### **Art. 31 - Comunicări**

1).Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența

transmiterii și primirii acestora; dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

2). Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru Comuna Marginea:

Primăria comunei Marginea, comuna Marginea nr.nr.2241, Jud. Suceava, Cod 727345 , tel/fax.0230/416203.

b) Pentru Beneficiar:

Dl.....în calitate de reprezentant legal al parohiei/cultului.....Marginea nr.....

Jud.Suceava, tel.....

**Art.32** - Prezentul contract constituie titlu executoriu, fără alte formalități, pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

**Art.33** - Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

**Art.34** - Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare originale, ambele având aceeași forță de drept, câte un exemplar pentru fiecare parte.

PRIMAR,

.....

BENEFICIAR,

.....

Viză control financiar preventiv,

.....

Vizat juridic,

.....