

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE AL COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ MARGINEA PRIVIND SERVICIILE SOCIALE  
PENTRU ANUL 2025

**CAPITOLUL I. DATE PRIVIND ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA, OBIECTIVELE ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE**

În conformitate cu Strategia locală de dezvoltare a Serviciilor Sociale, Strategia Județeană de Asistență Socială, cu dispozițiile art.112 alin.(3) lit.(a) și (b) și art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, se întocmește Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de către Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Marginea.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, sursele de finanțare, respectând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Marginea.

Planul anual de acțiune urmărește și dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Caracteristicile principale ale Planului de acțiune :

În cadrul Compartimentului de asistență socială, măsurile de asistență socială se realizează cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor aflate în dificultate sau susceptibile a deveni social-dependente, din cauza lipsei de încredere în propriile forțe, a condițiilor materiale precare, lipsei de educație, a stării de sănătate, lipsei unui spațiu de locuit, nu se poate susține singură, să-și asigure cele necesare, fiind obligate să apeleze la comunitate, care este responsabilă în rezolvarea problemelor sociale.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și a libertăților proprii, dreptul la opinie și libera alegere a măsurii sociale potrivit fiecărui caz. Toate acestea se concretizează sub forma ajutoarelor materiale, bănești, obținerea unui spațiu de locuit, a unui loc de muncă, de hrană caldă, care au ca finalitate reintegrarea persoanelor cu probleme sociale, aflate în situație de risc.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul, ci și stimulative și participative.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combaterea acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Planul anual de acțiune poate fi modificat:

- în urma apariției unor modificări în structura Compartimentului de Asistență Socială;
- în urma apariției unor modificări legislative în domeniu.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planul strategic se bazează pe respectarea următoarelor principii și valori:

- **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- **subsidiaritatea**, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- **respectarea demnității umane**, potrivit căreia fiecare persoană îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
- **parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
- **participarea beneficiarilor**, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- **transparența**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, vârstă, apartenență sexuală, opinie, sex ori orientare sexuală, boală cronică necontagioasă, infecție HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- **eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- **eficiența**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- **respectarea dreptului la autodeterminare**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- **caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială**, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;

- **proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- **complementaritatea și abordarea integrată**, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;
- **concurrenta și competitivitatea**, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;
- **egalitatea de șanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- **confidențialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- **echitatea**, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
- **focalizarea**, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;
- **dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii**, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați. În întocmirea Planului anual de acțiuni s-a avut în vedere, și scopul Compartimentului de asistență socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excludere socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

**Pentru anul 2025 Compartimentul de Asistență Socială Marginea își propune următoarele obiective generale:**

- Obiectiv 1** - Înfăptuirea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul comunei Marginea, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii;
- Obiectiv 2**- Eficientizarea activității privind acordarea beneficiilor sociale acordate de către Compartimentului de Asistență Socială și perfecționarea continuă a personalului din cadrul Compartimentului de Asistență Socială Marginea;
- Obiectiv 3**- Dezvoltarea parteneriatului cu furnizorii de servicii sociale din zonă, prin încheierea de contracte de servicii pentru acordarea de servicii persoanelor aflate în situații economico-sociale, risc, neglijare sau medicale deosebite din comuna Marginea;
- Obiectiv 4**- Dezvoltarea serviciilor oferite persoanelor cu dizabilități, acces la educație și învățare a copiilor cu dizabilități- sprijin acordat copiilor cu cerințe special în vederea incluziunii sociale și educaționale, dezvoltarea serviciilor de educație, consiliere și sprijin pentru părinți;
- Obiectiv 5**- Dezvoltarea de servicii sociale adaptate nevoilor tuturor de grupuri vulnerabile: -intervenții în comunitate pentru prevenirea separării copilului de familie, monitorizare copiilor aflați în situație de risc, neglijare, abuz, copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, a prevenirii violenței domestice, sprijinirea mamelor minore, a persoanelor marginalizate social, în vederea incluziunii sociale.
- Obiectiv 6**- Diversificarea serviciilor sociale individualizate bazate pe nevoile persoanelor vârstnice;
- Obiectiv 7**- Creșterea accesului și a calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local

**OBIECTIVE ȘI ACȚIUNI PRIVIND COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ MARGINEA**

Nr. Crt.	Obiective specifice	Acțiuni/măsuri necesare pentru atingerea obiectivului	Termene de realizare	Rezultate așteptate
1.	Eficientizarea activității privind acordarea beneficiilor sociale acordate de către Compartimentul de Asistență Socială	Facilitarea informațiilor pentru cetățeni prin postarea pe site-ul Primăriei a formularelor necesare pentru acordarea beneficiilor și prestațiilor sociale.	permanent	Creșterea calității serviciilor sociale furnizate în localitate
2.	Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale acordate de către Compartimentul de asistență socială	Identificarea nevoilor de formare sau perfecționare profesională; Perfecționarea continuă a personalului prin participarea la cursuri de formare/perfecționare, schimburi de experiență și bune practici Stabilirea sarcinilor și actualizarea fișelor de post, a procedurilor de lucru, asigurarea materialelor necesare desfășurării activității, Demers pentru angajarea unui asistent comunitar în cadrul compartimentului	permanent  trimestrul I 2025  trimestrul II 2025	Plan anual de formare profesională  Creșterea calității serviciilor sociale furnizate în localitate
3.	Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari	Construirea unei baze de date pe categorii de beneficiari la nivelul localității Acordarea de beneficii cu respectarea prevederilor legale în vigoare Acordarea de servicii de consiliere socială și vocațională precum și alte servicii sociale necesare soluționării	permanent	Creșterea calității serviciilor sociale furnizate în localitate

		nevoilor persoanelor singure și familiilor nbeneficiare de venit minim de incluziune		
4.	Dezvoltarea și implementarea parteneriatului, a proiectelor în colaborare cu furnizorii de servicii sociale din zonă prin încheierea de contracte de servicii	Identificarea potențialilor parteneri, înaintarea de propuneri de colaborare, Încheierea de parteneriate/convenții de colaborare cu DGASPC Suceava, ONG-uri, unități de învățământ, instituții de cult religios și alte instituții care își desfășoară activitatea în vederea prevenirii marginalizării sociale	permanent	Creșterea calității serviciilor sociale furnizate în localitate
5.	Identificarea și monitorizarea copiilor aflați în situație de dificultate, risc, abuz, neglijare, abandon, etc, copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, conform prevederilor Legii nr.272/2004 și a HG nr.691/2015	Monitorizarea și evaluarea copiilor aflați în situație de risc, abuz, neglijare, abandon, etc, copii cu părinți plecați la muncă în străinătate Întocmirea fișelor de risc și a fișelor de observație pentru minorii aflați în situație de dificultate; Întocmirea planului de servicii atunci când există riscul separării copilului de familie	Permanent	Servicii adaptate nevoilor tuturor grupurilor vulnerabile
6.	Creșterea capacității serviciilor serviciilor de suport a copiilor și a persoanelor care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate	Oferirea de servicii de consiliere și informare pentru persoana care îngrijește copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate, realizarea de vizite la domiciliul copiilor Sprijin pentru depunerea acțiunii în instanță pentru delegarea atribuțiilor părintești persoanelor care au în îngrijire copii cu părinți plecați la	Permanent	Servicii adaptate nevoilor tuturor grupurilor vulnerabile

		<p>muncă în străinătate</p> <p>Mentineră corespunzătoare cu unitățile de învățământ în vederea monitorizării situației școlare a copiilor aflați în situație de risc și a modului în care părinții se ocupă de acest aspect.</p>		
7.	<p>Implicarea comunității locale în rezolvarea problemelor copiilor aflați în situație de risc, în vederea prevenirii separării de familie</p>	<p>Activarea Consiliului Comunitar Consultativ la nivelul comunei atunci când situația o impune</p>	<p>Ori de câte ori este nevoie</p>	<p>Creșterea calității serviciilor sociale</p>
8.	<p>Asigurarea respectării, promovării și garantării drepturilor copilului și garantarea drepturilor copilului în concordanță cu prevederile legale, urmărindu-se principiul interesului superior al copilului, în vederea prevenirii separării copilului de familia sa.</p>	<p>Consiliere și informare a familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora asupra serviciilor disponibile, monitorizarea copiilor și a familiei</p>	<p>Permanent sau ori de câte ori este nevoie</p>	<p>Creșterea calității serviciilor sociale</p>
9.	<p>Acordarea de beneficii de asistență socială, venit minim de incluziune, ajutor și suplimente pentru încălzirea locuinței</p>	<p>Consiliere socială, informare și îndrumare în vederea obținerii drepturilor prevăzute de legislația în vigoare;</p> <p>Întocmirea documentației conform legislației în vigoare și respectarea procedurii specifice privind acordarea ajutorului social, ajutorul de încălzire a locuinței, ajutoare de urgență, Verificarea îndeplinirii condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială conform procedurilor legale, a ajutoarelor financiare stabilite prin HCL</p>	<p>Permanent/perioada sezonului rece</p>	<p>Analiza și gestionarea tuturor dosarelor depuse</p>

		<p>Prelucrarea, verificarea, răspunderea și transmiterea datelor la Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială</p>		
<p>10.</p>	<p>Dezvoltarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale,</p>	<p>Efectuarea și întocmirea anchetei sociale necesare obținerii certificatelor de încadrare a copiilor în grad de handicap  Efectuarea anchetei sociale, după verificarea în teren, în vederea angajării asistentului personal ai minorilor cu dizabilități;  Monitorizarea copilului cu dizabilități, asigurată de către personalul din cadrul compartimentului pentru copii din familie pentru care s-a aprobat un plan de abilitare-reabilitare de către DGASPC Suceava;  -reevaluarea periodică a situațiilor copiilor cu dizabilități în vederea urmării eficienței beneficiilor, a serviciilor și a măsurilor de intervenție;</p>	<p>Permanent</p>	<p>Servicii adaptate nevoilor copiilor cu dizabilități</p>
<p>11.</p>	<p>Menținerea persoanelor aflate în dificultate în comunitate prin dezvoltarea de servicii sociale adecvate  Dezvoltarea serviciilor oferite persoanelor cu dizabilități</p>	<p>Consiliere și sprijin acordate persoanelor/ familiilor în vederea obținerii beneficiilor și serviciilor sociale de către copii și adulții cu handicap  Organizarea de cursuri de instruire/formare profesională cu asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav  Monitorizarea activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap</p>	<p>Permanent</p>	<p>Servicii adaptate nevoilor copiilor și adulților cu dizabilități</p>

	Intervenția de urgență în cazurile de violență domestică	grav	Realizarea evaluării inițiale a gradului de risc din perspectiva acordării pe baza Fișei pentru evaluarea gradului de risc și stabilirea măsurilor de siguranță necesare pentru victimele violenței domestice; Asigurarea măsurilor de protecție socială necesare pentru victime, minori, persoane cu dizabilități sau persoane cu nevoi speciale, cu ordin de protecție provizorie sau ordinul de protecție păstrând confidențialitatea asupra identității acestora; -Realizarea demersurilor necesare depășirii riscului imediat pentru victimă sau agresor, Intervenția în cazurile de violență domestică, la solicitarea organelor de poliție, atunci când prin ordinul de protecție provizoriu s-a dispus măsura evacuării temporare a agresorului din domiciliu, iar acesta din urmă a solicitat, potrivit legii, cazare într-un centru rezidențial;	Permanent	Asigurarea intervenției la toate solicitările, consiliere a victimelor și agresorilor, întocmirea fișelor de evaluare a riscurilor și transmiterea acestora la DGASPC. Sprijin pentru cazarea victimelor într-o locație confidențială. Informare și conștientizare asupra fenomenului violenței domestice
13.	Întocmirea de anchete sociale	Preluarea și verificarea cererilor și a documentelor necesare; Efectuarea vizitei la adresa solicitantului, întocmirea anchetelor sociale;	Permanent	Întocmirea anchetelor sociale pentru solicitanți	
14.	Îmbunătățirea colaborării cu DGASPC Suceava	Colaborează cu DGASPC Suceava în domeniul protecției copilului în	Permanent	Număr redus de copii separați temporar sau	



		vederea soluționării problemelor în care sunt implicați copiii		definitiv de familie
15.	Îmbunătățirea condițiilor de îngrijire a persoanelor vârstnice, cu respectarea identității, integrității și demnității acestora	<p>Identificarea de parteneri și colaboratori care să se implice în îngrijirea persoanelor vârstnice</p> <p>Încheierea de parteneriate și acorduri de colaborare cu furnizori privați de servicii sociale acordate persoanelor vârstnice.</p> <p>Colaborarea cu centrele care au în îngrijire persoane vârstnice domiciliat pe raza localității Marginea</p> <p>Întocmirea de către personalul compartimentului a documentelor necesare persoanei vârstnice în conformitate cu Ordinul 2498/2023 ( anchetă socială, fișă de evaluare initial, fișă de consiliere, dispoziție după caz)</p>	Permanent	Acordarea serviciilor sociale adaptate nevoilor persoanelor vârstnice
16.	Creșterea accesului la serviciile sociale	Informarea comunității cu privire la acordarea beneficiilor și serviciilor sociale existente la nivelul local, postarea pe site-ul primăriei a informațiilor cu privire la activitatea compartimentului	Permanent	Conștientizarea și sensibilizarea comunității cu privire la riscul de excludiune socială, respectarea drepturilor și promovarea măsurilor de asistență socială.

#### PLAN DE ACȚIUNE BENEFICII SOCIALE

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Marginea vine în sprijinul persoanelor defavorizate oferind consiliere și informare pentru a putea beneficia de toate prestațiile conform legislației în vigoare. Potrivit Legii nr. 169/2016 privind venitul minim de incluziune, persoanele aflate în dificultate beneficiază de venitul minim de incluziune în scopul prevenirii și combaterea sărăciei și riscului de excludiune socială. Situația de dificultate este situația în care se află persoanele care, la un oment dat, pe parcursul vieții, din cauze socioeconomice, de sănătate și/ sau care rezultă din mediul social de viață, și-au pierdut sau le-au fost limitate propriile capacități de integrare socială.

**Venitul minim de incluziune se compune din:**

- a) Ajutorul de incluziune
  - b) Ajutor pentru familia cu copii
- În funcție de nevoile familiei/ persoanei singure, venitul minim de incluziune este însoțit de alte măsuri de asistență socială complementare, acordare în bani și /sau natură, după cum urmează:
- a) Stimulente
  - b) Facilități contributive
  - c) Alte drepturi complementare

Pentru situații de dificultate și pentru prevenirea sau reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială ale unuia sau mai multor membri din familie a căror nevoie identificată constituie o situație particulară și necesită intervenție individualizată, se pot acorda ajutoare de urgență și/sau ajutoare comunitare, precum și facilitarea accesului pe piața muncii, a accesului la servicii de sănătate și educație, la serviciile sociale, susținere din bugetul de stat, din bugetele locale sau fonduri externe.

În anul 2024 au fost acordate un număr de 40 ajutoare de urgență acordate în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

**Ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru familiile și persoanele singure/Suplimentul pentru combustibili solizi/Suplimentul pentru energie electrică** se acordă în baza Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie. Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi/petrolieri (lemne, cărbuni) se acordă din transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale, prevăzute în bugetul Ministerului Muncii și Protecției Sociale, persoanelor singure cu venituri nete lunare sub pragul de 2053 lei și familiilor cu venituri nete lunare sub 1386 lei/membru, proprietari de locuință, ce îndeplinesc condițiile prevăzute de lege.

Pentru sezonul rece 2024-2025 au depus documentația necesară un număr de 470 dintre care 469 au fost aprobate, iar 1 cerere a fost respinsă, deoarece solicitanții nu îndeplinesc prevederile legale: nu figurează înregistrați cu locuință, dețin bunuri care exclud acordarea ajutorului- mai mult de un autoturism cu o vechime mai mare de 10 ani. Banii pentru aceste ajutoare sunt suportați din bugetul de stat. Este o creștere a numărului de beneficiari față de anul trecut și se datorează modificărilor legislative în acest sens.

**Indemnizația pentru însoțitor și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav** se acordă conform Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav(cu asistent) are dreptul, în baza evaluării socio- psiho – medicale, la un asistent personal.

În cursul anului 2024, un număr mediu lunar de 100 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în grad grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Suceava, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Suceava. Din totalul celor 100 persoane, un număr de 51 persoane au beneficiat de indemnizație iar 49 au beneficiat de asistent personal. Pentru anul 2025 estimăm creșterea numărului de indemnizații și a asistenților persoanelor, respectiv și a cheltuielilor cu această destinație.

**Protecția copilului-** Compartimentul de asistență socială se ocupă și de respectarea Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prin activitatea lor funcționarii publici din cadrul compartimentului propune diverse măsuri de protecție socială, plasament familial, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copii de pe raza comunei Marginea și reinterarea în familie a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție. Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Suceava, care analizează situația minorilor și instituie o măsura de protecție specială fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la bugetul de stat.

Prin Direcția de Asistență Socială, se monitorizează toți copiii aflați în situație de risc de pe raza comunei Marginea, pentru acestea, se vor efectua anchete sociale la toate familiile cu copii aflați în situații de risc sau familiei aflate în situații de risc.

Alături de instituțiile de învățământ, personalul din cadrul compartimentului a participat la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale.

**Tichete sociale de grădiniță** s-au acordat unui număr mediu lunar de 59 copii, valoarea unui tichet fiind de 133 lei, sumele cu această destinație sunt de la bugetul de stat.

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Marginea oferă servicii de informare cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie, precum și părinților copiilor aflați în situație de risc (de abandon școlar, de separare de familia natural etc.). Prin HCL nr.15/24.04.2019 a fost constituită componența echipei mobile pentru intervenția de urgență a cazurilor de violență domestică, coordonată de către secretarul general al comunei și cei patru membri. Echipa mobilă îndeplinește atribuțiile prevăzute de Ordinul MMPS nr. 2525/2018.

#### **Monitorizarea periodică a cazurilor de copii cu părinți plecați în străinătate conform Ordinului ANPDC NR. 219/2006**

În anul 2024 au fost întocmite trimestrial, Fișele de monitorizare și raportate către DGASPC Suceava, reprezentând numărul de copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, conform datelor solicitate de către noi de la fiecare unitate școlară de pe UAT comuna Marginea , județul Suceava.

Anexăm alăturat, distribuția copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate pe grupe de vârstă, conform Fișei trimestriale de monitorizare pentru trimestrul al-IV-lea, anul 2024:

a. 0 – 2 ani	b. 3-6 ani	c. 7 –9 ani	d. 10-13 ani	e. 14-17 ani
-	2	2	7	1

Numar de copii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate	Distributia pe sexe	
	M	F
12	7	5

#### **Cap.II SERVICII SOCIALE**

##### **II.1 Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale.**

##### **A. Serviciile sociale existente la nivel local**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A- Bugetul de stat;  
 B- Contribuții persoane beneficiare;  
 C- Alte surse.

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:		
					Buget local	Buget județean	A B C
1	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-	-

**B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate:**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A – Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență, personal gospodărie, întreținere – reparații, deservire);  
 B – Justificare;  
 C – Buget local;  
 D – Buget județean;  
 E – Bugetul de stat;  
 F – Contribuții persoane beneficiare;  
 G – Alte surse;  
 H – Nr.locuri (în paturi).

Denumire Serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	A	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate: -lei-						
			Nr. benef./zi	H			C	D	E	F	G		
Serviciul de Asistență Comunitară	8899CZ-PN-V	Persoane defavorizate din comuna	5	-	20	2	9000	-	-	-	-	-	-

		Marginea						
Centru respiro/ de criză	8790CR- D-VI	Persoane cu dizabilități	50	-	-	-	-	X

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operational de acțiune prevăzut.**

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, ce înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:**

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:

- a)-
- b)-

2. Capitele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență social pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare----

La nivelul UAT Marginea sunt asociații, fundații și culte recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială si care pot primi subvenții.

Bugetul estimat pentru înființarea, funcționarea și licențierea Serviciului de Asistență Comunitară se referă în special la cursuri de perfecționare pentru personalul SAC și instruire pentru asistenții personali, astfel: cursuri de perfecționare și sesiuni instruire pentru un număr de 49 asistenți personali.

## **Capitolul II.2 - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art.6 din HG nr.797/2017:**

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/seafișează la sediul Primăriei comunei Marginea:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrative- teritoriale Marginea, acordate de furnizori publici ori privați;

Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează ori de câte ori este necesar.

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrative-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial - la nivelul comunei Marginea nu avem astfel de servicii.

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere:

- Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet a Primăriei comunei Marginea, la secțiunea destinată Compartimentului de Asistență Socială și/sau se afișează la sediul Primăriei :

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – este publicată pe pagina de internet a Primăriei comunei Marginea, la secțiunea destinată Compartimentului de Asistență Socială, se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe pagina de internet
  - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local – se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local, se publică pe pagina de internet a Primăriei comunei Marginea, la secțiunea destinată Compartimentului de Asistență Socială ;
  - c) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ- teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
  - d) Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia;
3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, promovare a serviciilor sociale organizate de Compartimentul de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.- ori de câte ori se impune
4. Activități de informare cum ar fi: conștientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.;
5. Mesaje de interes public transmise prin presă și mediul online.

### Capitolul II. 3 - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) Cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
	2	-

b) Cursuri de calificare:

Personal cu formare de nivel mediu	Nr. persoane	Buget estimat
	1	-

c) Sesiuni de instruire pentru: c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate - ;

c.2. asistenți personali;

c.3. îngrijitori informali ( membrii de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul de servicii sociale sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali)-

c.4. voluntari Primăria comunei Marginea-

Nr. persoane	Buget estimat
Asistenții personali 49	25000

### IMPLEMENTAREA/MONITORIZAREA PLANULUI DE ACȚIUNE

Pentru a urmări eficiența proiectelor stabilite în cadrul planului de acțiune este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor

activităților întreprinse. Monitorizarea Planului anual de acțiune (2025) se va face urmărind obiectivele acestuia:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială;
  - măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a serviciilor acordate;
  - stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoile apărute.
- Planul va fi monitorizat prin întocmirea unui raport de evaluare care va cuprinde:
- stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada pentru care se face raportarea;
  - problemele și piedicile întâmpinate;
  - revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;
  - timpul estimate până la îndeplinirea acțiunilor;
  - alte aspect.

Implementarea Planului de acțiuni, se face cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate. Monitorizarea și evaluarea Planului de acțiune se face de către Compartimentul de asistență socială Marginea.

Atingerea obiectivelor din Planul anual de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli, în care sunt cuprinse sumele alocate pentru Compartimentul de asistență socială în anul 2025.

#### **Considerații finale**

Prezentul plan de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru anul 2025 este adus la cunoștință personalului este adus la cunoștință personalului este adus la cunoștință personalului, a partenerilor, a comunității și a altor factori interesați.

Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va avea acces la un exemplar al Planului de acțiune privind serviciile sociale la nivel de UAT – Marginea, pentru modificarea și completarea căruia va putea face propuneri.

**PREȘEDINTE,**  
**Gheorghină HANȚĂRI**



**Secretar general comună,**  
**Adrian Valentin ONCUTU**

