

**PLAN DE DEZVOLTARE
A SERVICIILOR SOCIALE**
din UAT comuna MARGINEA,
județul SUCEAVA

Aprobat prin HCL nr. 52 din 28.05.2025

PREAMBUL

În conformitate cu prevederile art.10 alin.(4) lit.e) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin. (2) din aceeași lege, și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale, este una dintre condițiile care stau la baza acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Fiecare obiectiv/serviciu social prevăzut în planul de dezvoltare a serviciilor sociale are propriul plan de dezvoltare, în corelare cu scopul și funcțiile serviciului social, prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Capitolul I ETAPELE PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

1. Documentarea: - analiza legislației în vigoare în funcție de categoria de beneficiari pentru care furnizorul de servicii sociale dorește să dezvolte servicii sociale, conform actelor constitutive; legea asistenței sociale, legislația privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, legislația specială cu privire la drepturile fiecărei categorii de beneficiari, Nomenclatorul serviciilor sociale, regulamentele - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, standardele minime de calitate etc., precum și legislația aplicabilă în vederea obținerii tuturor autorizațiilor administrative prealabile funcționării;

- analiza contextului înființării serviciilor sociale: politicile și strategiile naționale în domeniu, politicile și strategiile locale în domeniu, caracteristicile comunității, nevoi identificate deja în comunitate, nevoi noi identificate, datele statistice la nivelul unităților administrativ-teritoriale;

- consultarea reprezentanților autorităților administrației publice locale, a potențialilor beneficiari sau, după caz, a studiilor de piață existente etc.;

Compartimentul de asistență socială și Autoritate Tutelară este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Dezvoltarea serviciilor sociale și furnizarea lor la standarde de calitate este un deziderat ce se poate realiza cu succes în comuna Mrginea, o comunitate incluzivă și responsabilă pentru fiecare ființă umană ce are nevoie de sprijin specializat în vederea depășirii situațiilor de risc, de vulnerabilitate psiho-socială, pentru a ajunge la autonomie personală și a fi o persoană activă în societate.

În conformitate cu HGR nr.797/2017 privind Regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor, Compartimentul de asistență socială îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;
- de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor,

grupurilor vulnerabile.

În ceea ce privesc atribuțiile Compartimentului de asistență socială la nivelul comunei Marginea acestea se desfășoară astfel:

În domeniul beneficiilor de asistență socială:

În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

- elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;
 - elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
 - inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
 - identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
 - realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
 - propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
 - propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
 - colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
 - monitorizează și evaluează serviciile sociale;
 - elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
 - elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
 - asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
 - furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
 - încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
 - sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art.113 alin.(1) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;
 - planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
 - colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
 - sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
 - îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.
- în domeniul protecției persoanei cu dizabilități;
 - în domeniul protecției persoanelor vârstnice;

În domeniul protecției copilului:

În aplicarea funcțiilor și atribuțiilor sale precum și pentru elaborarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale în domeniul protecției copilului și familiei sale, furnizorul de servicii sociale comuna Marginea are în vedere, analizează, se documentează și aplică reglementările naționale legislative, astfel:

- Legea nr.100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Legea nr.292/2011 Legea asistenței sociale, cu modificările ulterioare;
- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
- Anexa la HG nr.924/2024 privind modificarea anexei la HGi nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1.040/6.296/2024 pentru aprobarea modelului-cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale;
- HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- HG nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Ordinului Ministrului muncii și justiției sociale nr.82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.
- HG nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.924/01.08.2024 privind modificarea anexei la HG nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
- HG nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii și protecției sociale nr. 811/2021 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale fără cazare, organizate ca centre respiro pentru familiile copiilor cu dizabilități;
- HG nr.691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- Legea nr.156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie cu modificările ulterioare;
- Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare.

Contextul socio-economic și structura demografică a localității

Domeniul asistenței și protecției sociale este un domeniu cu implicații în viața economico- socială având drept obiectiv protejarea persoanelor care, din motive de natură economică, fizică, psihică și socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru a se integra social.

Comuna Marginea este situată în partea nordică (47°48' N și 25°40' E) a României, la contactul dintre două regiuni diferite: Podișul Sucevei și Carpații Orientali. Ea

face parte din județul Suceava, fiind situată în partea central-nordică a județului, în bazinul râului Sucevița. Unitatea administrativ-teritorială (U.A.T.) se învecinează la sud cu comuna Arbore și orașul Solca, la nord cu comuna Horodnic de Sus, la est cu comuna Volovăț și municipiul Rădăuți și la vest cu comuna Sucevița. Comuna Marginea este compusă doar din satul Marginea. Suprafața totală a comunei este de 7591 ha.

Comuna Marginea înregistrează conform ultimului recensământ efectuat în anul 2021 o populație totală de 11.164 locuitori, în creștere față de recensământul anterior din anul 2011, când au fost înregistrați un număr de 8552 locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (95,15%, iar pentru 4,82% nu se cunoaște apartenența etnică).

Structura pe sexe a populației comunei Marginea: 5941 bărbați și 5794 femei.

Distribuția populației pe grupe de vârstă:

Grupa de vârstă	Populație	Procent
80+	257	2.30%
70 - 79	473	4.24%
60 - 69	812	7.27%
50 - 59	1,147	10.27%
40 - 49	1,587	14.22%
30 - 39	1,682	15.07%
20 - 29	1,587	14.22%
10 - 19	1,725	15.45%
0 - 9	1,894	16.97%

Din punct de vedere al serviciilor sociale avem următoarele obiective specifice:

Dezvoltarea parteneriatului cu furnizorii de servicii sociale din zonă, prin încheierea de contracte de servicii pentru acordarea de servicii persoanelor aflate în situații economico-sociale, risc, neglijare sau medicale deosebite din comuna Marginea.

Înființarea și dezvoltarea de servicii sociale pentru comunitate adaptate nevoilor tuturor de grupuri vulnerabile: intervenții în comunitate pentru prevenirea separării copilului de familie, monitorizare copiilor aflați în situație de risc, neglijare, abuz, copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, a prevenirii violenței domestice, sprijinirea persoanelor cu dizabilități și mamelor minore, a persoanelor marginalizate social, în vederea incluziunii sociale.

1.Nevoi specifice identificate conform datelor preliminare pentru realizarea analizei de nevoi a comunității:

Dezvoltarea pachetului minim de servicii comunitare/ SAC pentru persoane aflate în dificultate.

Înființarea unui centru de tip respiro pentru persoane cu dizabilități.

Înființarea de servicii de zi pentru copii aflați în situație de risc.

2. Stabilirea principalelor elemente ale serviciului sau, pe care furnizorul de servicii sociale intenționează să- l înființeze, respectiv: categoria de beneficiari și caracteristici specifice.

a. **Persoane aflate în dificultate și vulnerabilitate :** orice persoană din comunitate aflată la un moment dat într-o situație de vulnerabilitate. Situația de dificultate este situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze

socio-economice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială; în situația de dificultate se pot afla familii, grupuri de persoane și comunități, ca urmare a afectării majorității membrilor lor. Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială;

b. persoane vârstnice- persoane vârstnice cu domiciliul pe raza Primăriei comunei Marginea, cu niveluri diferite de dependență conform prevederilor legale ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mintale, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi.

Situația de dependență este o consecință a bolii, traumei și dizabilității și poate fi exacerbate de absența relațiilor sociale și a resurselor economice adecvate care se găsesc în una dintre următoarele situații:

- nu au familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- nu au dreptul la asistent personal/indemnizație lunară de însoțitor, conform legii;
- nu au posibilitatea de a-și asigura condițiile decente de locuit pe baza resurselor proprii;
- nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- nu se pot gospodări singure sau necesită îngrijire specializată;
- se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice;

- nu au susținători legali sau cu întreținători legali, care locuiesc sau nu cu aceștia, care nu-și pot îndeplini obligația legală de întreținere din motive independente de voința lor, datorate stării de sănătate (ex: dependența de alcool, invaliditate, handicap, boli cronice), situației economice precare, sarcinilor familiale (copii în întreținere până la 7 ani, persoane cu handicap și/sau alte persoane în întreținere, față de care există această obligație legală) sau stabiliți în afara razei administrativ teritoriale a județului sau în afara țării, constatate pe baza actelor doveditoare/informațiilor.

- se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare, dar aceasta/acestea nu îi pot asigura îngrijirea și întreținerea din motive independente de voința lor, datorate stării de sănătate (ex: dependența de alcool, invaliditate, handicap, boli cronice), situației economice precare, sarcinilor familiale (copii în întreținere până la 7 ani, persoane cu handicap și/sau alte persoane în întreținere, față de care există această obligație legală) sau stabiliți în afara razei administrativ teritoriale a județului sau în afara țării constatate pe baza actelor doveditoare/informațiilor menționate în fișa de evaluare sociomedicală și geriatrică- în această situație persoana/persoanele obligate să asigure întreținerea persoanei vârstnice se angajează să achite integral serviciile de îngrijire la domiciliu din venitul propriu. persoane cu dizabilități:

c. Persoane adulte și copii cu dizabilități- Familia, părintele, tutorele sau persoana care se ocupă la domiciliul său de creșterea și îngrijirea copilului cu dizabilități în baza unei măsuri de protecție specială, stabilite în condițiile legii.

d. Copii aflați în situație de risc: copii din familii cu dificultăți socio-economice, copii ai părinților plecați în străinătate, copii din familii monoparentale sau disfuncționale, copii cu risc de abandon școlar, copii expuși la violență domestică, neglijență sau abuz;

Codul și categoria de serviciu social identificat în Nomenclatorul serviciilor sociale

- Servicii de asistență comunitară (SAC)- cod CPV8899CZ-PN-V
 - Unități de îngrijire la domiciliu- cod 8810ID-I
 - Centrul de tip respiro pentru persoane cu dizabilități- cod 8790-CR-D-VI
 - Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii+ cod 8899-CZ-F-1
- Un set cheie de indicatori de performanță a serviciului social: conform standardului

minim de calitate pentru fiecare tip de serviciu social propus spre înființare.

3.Elaborarea procedurilor de lucru, prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile

Ordinul MMJS nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, anexele 1-9

Ordinul MMJS nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor

În vederea obținerii licențierii serviciului social vor trebui elaborate toate Procedurile de lucru specifice conform standardelor minime enumerate mai sus, aferente fiecărui serviciu social.

4.Includerea în procedurile de lucru a indicatorilor de performanță

Urmare prevederilor legislative aferente Legii nr. nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului vom formula/personaliza indicatorii de performanță cu scopul și funcțiile serviciului. În cazul în care serviciile sunt înființate în cadrul unor proiecte cu finanțare nerambursabilă, atunci se aplică și indicatori de performanță prevăzuți în proiect.

5.Estimarea costurilor necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor, cu respectarea standardelor minime de calitate

Calculul costurilor necesare pentru serviciile sociale implică luarea în considerare a unei game largi de cheltuieli, atât inițiale, cât și recurente. Acestea pot fi grupate în mai multe categorii principale: spațiu, amenajare, mobilier și echipamente, consumabile, dotare, utilități, plata personalului, întreținere, reparații, cheltuieli administrative. În estimarea costurilor se va ține cont de Hotărârii Guvernului Nr. 1253/2022, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020, privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

La estimarea resurselor necesare, furnizorul de servicii sociale are în vedere cel puțin următoarele:

- obligațiile furnizorului prevăzute în legea privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- standardele de calitate în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate;
- standardele de cost în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate;
- regulamentul-cadru de organizare și funcționare aplicabile serviciilor sociale planificate;
- alte acte normative care reglementează organizarea și funcționarea serviciilor sociale/obiectivului în care urmează să funcționeze serviciile sociale etc.

6. Identificarea și alocarea resurselor necesare pentru a pregăti punerea în funcțiune a serviciului social

Serviciile sociale vor funcționa pe raza comunei Marginea în clădiri care vor fi reabilitate, modernizate sau extinse conform necesităților serviciului și bugetului existent.

7. Solicitarea și obținerea autorizațiilor administrative prealabile desfășurării activității, prevăzute de legislația în vigoare

Aceste autorizații asigură conformitatea cu reglementările locale, naționale și sectoriale și protejează siguranța și bunăstarea beneficiarilor.

8. Acordarea serviciilor conform procedurilor aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale; setul procedurilor aprobate conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă;

În momentul realizării procedurilor de lucru specifice serviciului social ce urmează a fi înființat, în funcție de specificul acestuia, procedurile vor conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă și vor fi puse în funcțiune, în vederea acordării licenței de funcționare.

9. Punerea în funcțiune a mecanismelor de evaluare internă pentru asigurarea permanentă a menținerii cel puțin a standardelor minime de calitate în vederea acordării licenței de funcționare și, după caz, a indicatorilor de performanță stabiliți de furnizorul de servicii sociale.

Conform standardelor minime de calitate, pentru fiecare serviciu social se realizează anual un raport de activitate și există aprobat un set de indicatori în baza cărora se realizează.

10. Îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, de rezultatul vizitelor realizate de inspecția socială și, după caz, acolo unde există, pe baza rapoartelor de monitorizare independentă și a mecanismului de evaluare internă și externă implementate la inițiativa furnizorului de servicii sociale; în plus față de monitorizarea asigurată prin personalul de conducere al centrului și de organele de conducere ale furnizorului de servicii sociale, furnizorul de servicii sociale poate achiziționa servicii de audit pentru măsurarea calității serviciilor prestate.

11. Actualizarea planului propriu de dezvoltare a serviciului social în funcție de feedbackul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare,

Se realizează periodic, în funcție de raportul anual de activitate, raportul de audit care se realizează cel puțin o dată la trei ani, feedback-ul beneficiarilor în baza chestionarului de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarilor, sesizărilor și reclamațiilor.

II. CONȚINUTUL PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

1. Scopul Planului de dezvoltare a serviciilor sociale, în conformitate cu misiunea furnizorului de servicii sociale Primăria comunei Marginea

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale sau Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin.(2) lit.b) HG nr.797/2017 se elaborează în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde:

- date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari
- serviciile sociale existente
- serviciile sociale propuse pentru a fi înființate
- programul de contractare
- programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat
- bugetul estimat și sursele de finanțare.

Planul de Dezvoltare a Serviciilor Sociale urmărește îmbunătățirea și adaptarea serviciilor sociale oferite în cadrul comunității pentru a răspunde eficient nevoilor persoanelor vulnerabile, cu accent pe copii, persoane cu dizabilități, vârstnici și familiile aflate în situații de risc. Acest plan este centrat pe crearea unui cadru eficient pentru dezvoltarea unor servicii sociale de calitate, cu scopul de a îmbunătăți calitatea vieții beneficiarilor și de a promova incluziunea socială.

Scopul Planului de dezvoltare la nivelul Comunei Marginea este acela de a identifica, planifica acțiuni ce trebuie derulate rezolvării problemelor cu care se confruntă, astfel: prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială, prevenirea și

combaterea violenței domestice, protecția persoanelor cu dizabilități, protecția persoanelor vârstnice din comunitate, protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, complementar, protecția copilului, prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delincvent.

Un alt scop al planului este acela de a acționa în vederea ameliorării condițiilor economice și sociale ale grupurilor țintă vulnerabile identificate în comunitate în conformitate cu Strategia națională pentru incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 și de a ajuta furnizorul de servicii sociale să stabilească direcțiile viitoare de acțiune în vederea îndeplinirii misiunii sale în funcție de resursele disponibile materiale și umane și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu. În vederea asigurării unui cadru favorabil de acțiune în concordanță cu prioritățile județene, naționale în domeniu pentru ca grupurile.

2. Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Obiectivele Planului de dezvoltare sunt extrase din atribuțiile și responsabilitățile Compartimentului de Asistență Socială înființat prin Hotărârea Guvernului nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Compartimentul are responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării serviciilor sociale cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață, familial și comunitar.

Scopul prezentului plan este de a contribui la atingerea misiunii pentru care a fost înființat Compartimentul asistență socială din cadrul primăriei comunei Marginea.

Misiunea Compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Marginea constă în aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, domiciliile pe raza comunei Marginea, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate.

Scopul prioritar este de a menține funcționalitatea socială a persoanei în comunitate, urmărind prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acestora. Îndeplinirea misiunii compartimentului se face cu respectarea legislației specifice administrației publice locale, precum și a legislației în domeniul propriu de activitate.

Rezumatul planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

Acest plan este centrat pe crearea unui cadru eficient pentru dezvoltarea unor servicii sociale de calitate, cu scopul de a îmbunătăți calitatea vieții beneficiarilor și de a promova incluziunea socială.

3. Obiectivele Planului de Dezvoltare a Serviciilor Sociale

➤ Îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor- asigurarea accesului la servicii sociale de calitate, personalizate pentru a răspunde nevoilor copiilor aflați în situații de risc, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și familiilor vulnerabile.

➤ Prevenirea și reducerea riscului de excluziune socială- crearea de programe de intervenție timpurie și de prevenire pentru a sprijini grupurile vulnerabile să devină autonome și să participe activ în comunitate.

➤ Promovarea incluziunii sociale și egalității de șanse- dezvoltarea unor servicii care să sprijine integrarea socială, educațională și profesională a beneficiarilor, reducând inegalitățile și discriminarea.

➤ Îmbunătățirea capacității instituționale- creșterea eficienței și calității furnizării serviciilor sociale prin dezvoltarea infrastructurii, formarea personalului și implementarea unor mecanisme de evaluare și monitorizare.

Încadrarea în prevederile strategiei naționale

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale se încadrează în obiectivele strategiilor, astfel:

- Strategia europeană pentru persoanele cu handicap în perioada 2021-2030;
- Strategia națională privind persoanele cu dizabilitati -2022-2027 aprobată prin Hotărârea nr.1543/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030;
- Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României 2030- aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 877/9 noiembrie 2018;
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea de Guvern 440/2022
- Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 aprobată prin Hotărârea de Guvern 558/2021;
- Strategia națională privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați 2021-2027 aprobată prin Hotărâre de Guvern nr. 1.547/2022;
- Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânire activă pentru perioada 2023 -2030 aprobată prin Hotărâre de Guvern nr. 1.492/2022;
- Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pe termen mediu (2022 - 2027) și lung (până în 2031);
- Strategia de dezvoltare a UAT comuna Marginea.

Elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale pentru Primăria Comunei Marginea, Compartiment Asistență Socială se bazează pe o analiză detaliată a contextului actual și a nevoilor comunității locale. Acest plan este esențial pentru a aborda deficiențele existente și pentru a asigura o îmbunătățire continuă a serviciilor oferite.

Contextul care a condus la necesitatea elaborării acestui plan:

- lipsa serviciilor sociale la nivel comunitar;
- lipsa unui cadru structurat de dezvoltare a serviciilor sociale;
- necesitatea dezvoltării de Parteneriate și Colaborări;
- necesitatea dezvoltării de servicii sociale;

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale se încadrează în Obiectivele strategiilor menționate mai sus, astfel:

➤ **Strategia europeană pentru persoanele cu handicap (2021-2030):**

Obiectiv: Promovarea incluziunii și participării active a persoanelor cu handicap.

Încadrare: Asigurarea accesului la servicii sociale și educație pentru persoanele cu handicap din comună, adaptarea infrastructurii și crearea de programe de formare.

➤ **Strategia națională privind persoanele cu dizabilități (2022-2027):**

Obiectiv: Îmbunătățirea calității vieții persoanelor cu dizabilități și a familiilor acestora.

Încadrare: Implementarea de servicii personalizate de asistență, dezvoltarea unor centre de tip respiro sau programe de recuperare.

➤ **Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României (2030):**

Obiectiv: Promovarea dezvoltării economice echitabile și sustenabile.

Încadrare: Integrarea serviciilor sociale în planurile de dezvoltare locală pentru a susține economia locală și a combate sărăcia.

➤ **Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2022-2027):**

Obiectiv: Reducerea numărului persoanelor aflate în risc de sărăcie.

Încadrare: Crearea de programe sociale care să sprijine familiile vulnerabile, inclusiv prin

asigurarea de locuri denumea,

➤ **Strategia națională privind egalitatea de șanse (2021-2027):**

Obiectiv: Promovarea egalității de șanse între sexe.

Încadrare: Programe de educație și conștientizare privind egalitatea de gen și sprijin pentru femeile din comunitate.

➤ **Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale (2022-2027):**

Obiectiv: Creșterea eficienței serviciilor sociale la nivel județean.

Încadrare: Colaborarea cu autoritățile județene pentru a implementa servicii conforme cu nevoile locale, inclusiv evaluarea periodică a serviciilor existente.

Prin integrarea acestor obiective în Planul de dezvoltare, comuna Marginea poate aborda eficient nevoile populației vulnerabile, asigurându-se că serviciile sociale sunt aliniate la strategiile naționale și europene.

Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale în cadrul UAT Marginea sunt:

Principiile care guvernează activitatea de acordare servicii sociale, se referă în primul rând la următoarele principii prevăzute la art.3, alin. (2) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare:

- acordarea serviciilor sociale: asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficace, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;
- relația dintre furnizori și beneficiarii acestora: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;
- participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;
- relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității: coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;
- dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

➤

Alte principii aplicabile vizează:

- principiul respectării drepturilor omului;
- principiul egalității de șanse;
- principiul nediscriminării;
- principiul respectarea demnității persoanei;
- principiul asigurării autonomiei de voință a rezidenților;
- principiul respectării vieții intime și private a persoanei;
- principiul asigurării confidențialității;
- principiul asigurării dreptului de a alege;
- principiul abordării individualizate a beneficiarilor;
- principiul implicării active și depline a beneficiarilor de protecție specială;
- principiul cooperării și parteneriatului cu instituții guvernamentale și O.N.G-uri;
- principiul recunoașterii valorii fiecărei ființe umane și valorizării ei;
- principiul libertății de a alege spre practicare cultul religios corespunzător propriei convingeri;

➤ combaterea abuzului și exploatarea persoanei beneficiare conform procedurii de identificare, semnalare și soluționare a cazurilor de abuz și neglijare respectiv Procedura privind sesizările și reclamațiile;

➤ dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă;

➤ recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

Acestea principii sunt completate de :

Principiile generale aplicabile administrației publice:

➤ Principiul legalității: Autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul acestora au obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a tratatelor și a convențiilor internaționale la care România este parte.

➤ Principiul egalității: Beneficiarii activității autorităților și instituțiilor administrației publice au dreptul de a fi tratați în mod egal, într-o manieră nediscriminatorie, corelativ cu obligația autorităților și instituțiilor administrației publice de a trata în mod egal pe toți beneficiarii, fără discriminare pe criteriile prevăzute de lege.

➤ Principiul transparenței: În procesul de elaborare a actelor normative, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a informa și de a supune consultării și dezbaterii publice proiectele de acte normative și de a permite accesul cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrative, precum și la datele și informațiile de interes public, în limitele legii. Beneficiarii activităților administrației publice au dreptul de a obține informații de la autoritățile și instituțiile administrației publice, iar acestea au obligația corelativă a acestora de a pune la dispoziția beneficiarilor informații din oficiu sau la cerere, în limitele legii.

➤ Principiul proportionalității: Formele de activitate ale autorităților administrației publice trebuie să fie corespunzătoare satisfacerii unui interes public, precum și echilibrate din punctul de vedere al efectelor asupra persoanelor. Reglementările sau măsurile autorităților și instituțiilor administrației publice sunt inițiate, adoptate, emise, după caz, numai în urma evaluării nevoilor de interes public sau a problemelor, după caz, a riscurilor și a impactului soluțiilor propuse.

➤ Principiul satisfacerii interesului public: Autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul din cadrul acestora au obligația de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual sau de grup. Interesul public național este prioritar față de interesul public local.

➤ Principiul imparțialității: Personalul din administrația publică are obligația de a-și exercita atribuțiile legale, fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri sau interese.

➤ Principiul continuității: Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.

➤ Principiul adaptabilității: Autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a satisface nevoile societății.

4. Obiective ale planului de dezvoltare a serviciilor sociale, programe, măsuri și indicatori:

Obiectivul nr.1- Dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor aflate în dificultate de pe raza comunei Marginea.

a. Denumire/Categorie serviciu social (cod serviciu social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare)

UAT Marginea și-a propus spre înființare și dezvoltare serviciul social „ Serviciul de asistență comunitară ” (SAC) care face parte din categoria centre de zi pentru asistență și suport pentru alte persoane aflate în situații de nevoie, cod serviciu social 8899 CZ-PN-V, servicii de asistență comunitară, fără personalitate juridică, înființat și administrat de

furnizorul: Primăria comunei Marginea – Compartiment asistență socială.

Scopul serviciului social este de a sprijini și asista persoanele vulnerabile din comunitate (copii, familii, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane fără adăpost, persoane aflate în sărăcie, victime ale violenței în familie, precum și alte persoane, grupuri sau categorii vulnerabile), informarea și consilierea beneficiarilor privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, creșterii calității vieții și promovării incluziunii sociale.

Serviciile sociale primare au ca scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare și excluziune socială. Cuprind în special măsuri de identificare, prevenire, informare, conștientizare, sprijin și consiliere.

b. Etapele de parcurs pentru înființarea și dezvoltarea serviciului social, cu precizarea pentru fiecare acțiune a persoanei/persoanelor responsabile, perioada estimată pentru implementarea acțiunii, rezultatul/rezultatele așteptat(e)/ indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii:

Etapele de parcurs pentru înființarea și dezvoltarea serviciului social Serviciul de asistență comunitară ” (SAC) sunt cele prevăzute de art.12 al.(1) din Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, astfel:

- pentru evaluarea în vederea licențierii serviciului social se solicită: cererea de licențiere a serviciului, documente justificative, fișa de auto-evaluare completată cu respectarea formularului prevăzut în Standardul minim de calitate aferent serviciului social ales- Anexa 12, vizite de evaluare în teren;

- i. Pregătirea, elaborarea cererii de licențiere, a documentelor justificative și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării- instrumente de lucru- HCL înființare serviciu social, regulament de organizare și funcționare a serviciului social, anexe, organigrama și stat de funcții, proceduri- responsabil reprezentanții Compartimentului Asistență Socială

- ii. Informarea comunității- instrumente de lucru broșuri și pliante- responsabil- conducerea Uat Marginea, persoana desemnată conform standardului minim de calitate

- iii. Deschiderea- certificatul de licențiere, începând cu data licențierii serviciului social – responsabil conducerea Uat Marginea.

- iv. Asigurarea funcționării- pe perioada licențierii- responsabil- coordonatorul serviciului social

- v. Strategia în situații de criză - responsabil- coordonatorul serviciului social, planul de urgență cf. art.12 alin.(2) lit. m) din Legea nr.197/2012, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea modelului-cadru prevăzut în Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.118/2014, cu modificările și completările ulterioare;

5. Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale este de 5 ani: 2025-2030.

Conform art.9 alin.(l) lit.c): durata de funcționare conform actului de înființare, permite dezvoltarea serviciilor sociale pe care intenționează să le înființeze.

6. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

a. Estimări pe ani/surse de finanțare/categorii de cheltuieli etc.:

- Surse proprii ale Primăriei comunei Marginea;
- Cofinanțare: Alocări din bugetul local, județean și național;
- Fonduri europene: PNRR, Granturi și programe de finanțare disponibile prin intermediul Uniunii Europene.

În momentul planificării dezvoltării fiecărui serviciu social, resursele financiare și

logistice vor fi planificate și distribuite conform estimărilor pe ani, surse de finanțare și categorii de cheltuieli, respectând standardele minime de cost și reglementările în vigoare.

Se va lua în considerare standardul minim de cost pentru serviciile sociale, așa cum este menționat mai sus.

În fiecare an se va face o planificare a resurselor financiare necesare care vor fi cuprinse în panul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de la bugetul local.

Se vor lua în calcul: cheltuieli cu resurse umane conform contracte existente și previzionate, cheltuieli aferente spațiului și de funcționare lunară, cheltuieli de asistență directă pentru beneficiari, cheltuieli cu menținerea și îmbunătățirea standardelor minime de calitate, cheltuieli neprevăzute.

Contracte/angajamente etc. care stau la baza estimărilor: legislația în vigoare.

Estimarea normativului de personal cu respectarea normativului de personal prevăzut în legislația în vigoare aplicabilă serviciului social/serviciilor sociale planificat(e):

Estimarea normativului de personal pentru fiecare serviciu social trebuie să respecte normele prevăzute în legislația în vigoare, asigurând astfel calitatea și eficiența serviciilor oferite.

Estimarea normativului de personal are la bază Hotărârea nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, astfel: 1 persoană responsabilă cu beneficiile de asistență socială, 2 persoane responsabile cu acordarea serviciilor sociale din care 1 să fie asistent social;

În prezent, organigrama și statul de funcții Uat Marginea relevă: 2 posturi inspector superior cu atribuții de asistență socială, 1 post inspector principal cu atribuții de asistență socială, 1 post vacant- asistent medical comunitar, 1 post vacant psiholog stagiar.

d) Identificarea spațiului/spațiilor în care urmează să funcționeze serviciul/serviciile sociale; aranjamente cu privire la edificare/închiriere/amenajare/modernizare etc. a spațiului/spațiilor în care urmează să funcționeze serviciul/serviciile sociale:

Spațiul de desfășurare a activității serviciului social - Primăria comunei Marginea- Compartiment Asistență Socială

Resurse financiare și costul mediu lunar pe beneficiar estimat- în estimarea costurilor se va ține cont de Hotărârea Guvernului Nr. 1253/2022, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

7. Indicatori de performanță, în legătură cu rezultatele stabilite în planul de dezvoltare a serviciilor sociale (cantitativ, calitativ, de intrare, de ieșire, de proces, de rezultat etc.):

Indicatorii au în vedere atât aspectele cantitative cât și cele calitative:

-dezvoltarea unui serviciu social specializat care să acorde servicii conform nevoilor identificate -îndeplinirea standardelor minime de calitate prin obținerea licenței de funcționare pentru serviciul social propus.

Prin indicatorii calitativi se urmărește evaluarea: eficienței și eficacității serviciilor dezvoltate;

satisfacția beneficiarilor, impactul social.

Se relevă pentru Serviciul de Asistență Comunitară cerințele minime pe care furnizorul

intenționează să îndeplinească conform fișei de autoevaluare-anexa 12 din HG nr. 924/01.08.2024 privind modificarea anexei la HG nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și dacă este cazul, propunerea unor indicatori de performanță aferenți nivelurilor superioare în funcție de ROF-ul aprobat al serviciului.

La stabilirea indicatorilor de performanță în dezvoltarea serviciilor sociale are în vedere pentru fiecare dintre serviciile sociale pe care intenționează să le îndeplinească, atingerea cerințelor minime standardele minime de calitate și, după caz, a indicatorilor de

performanță aferenți nivelelor de calitate II sau I, complementar cerințelor minime. Indicatorii de performanță aferenți serviciului social se vor formula în legătură cu scopul și funcțiile serviciului social prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia. Pentru fiecare obiectiv, respectiv serviciu social prevăzut la pct.I., furnizorul de servicii sociale stabilește nivelul de performanță pe care îl planifică, pentru indicatorii prevăzuți în modelul fișei de autoevaluare aplicabile serviciului social respectiv.

8.Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

a. Responsabilitățile enumerate pentru fiecare dintre etapele de implementare: UAT Marginea

b. Monitorizare și evaluare: UAT Marginea

c. Raportare: UAT Marginea

d. Actualizare/revizuire plan/indicatori de performanță etc.: - echipa multidisciplinară, coordonator serviciu social

e. Persoana desemnată de furnizorul de servicii sociale, cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestate, dacă prin fișa postului a fost desemnată și o altă persoană alături de administratorul operatorului economic.

Planul propriu de dezvoltare a serviciului social prevede îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru și a mediului ambiant, în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, prin mecanismele de evaluare internă și externă implementate de furnizorul de servicii sociale, precum și pe baza rezultatului controalelor realizate de inspectorii sociali, sau după caz, acolo unde există, a rapoartelor de monitorizare independentă, realizate de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul drepturilor omului sau de organizațiile care reprezintă persoanele beneficiare de servicii sociale.

PRESEDINTE,

MAETEAN

**Secretar general comună,
Adrian-Valentin ONCIUL**

CONSILIUL LOCAL

