



R A P O R T

privind starea economică, socială și de mediu a UAT -Comuna Marginea, județul Suceava în anul 2025

Doamnelor și domnilor consilieri,

În exercitarea atribuțiilor care îmi revin, în conformitate cu prevederile art.155 alin.(3) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, «*primarul prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ – teritoriale*», prezint următorul Raport, care este de fapt o sinteză a activităților desfășurate de aparatul de specialitate din cadrul instituției.

Raportul reflectă principalele acțiuni, proiecte, investiții, rezultate obținute, dificultăți întâmpinate, precum și obiectivele propuse pentru perioada următoare.

Activitatea primarului s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile stabilite de legislația în vigoare, în calitate de:

- reprezentant al unității administrativ-teritoriale;
- ordonator principal de credite;
- autoritate executivă a administrației publice locale.

A.Secretarul general al UAT:

Potrivit prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, aparatul de specialitate al primarului cuprinde totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Atribuțiile secretarului unității administrativ-teritoriale sunt prevăzute la art.243 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ și se referă la:

-(1).Convocarea ședințelor Consiliului local, ținerea evidenței participării la ședințe a consilierilor, efectuarea de lucrări de secretariat, redactarea proiectelor de hotărâri și a rapoartelor de specialitate, avizarea proiectelor de hotărâri, contrasemnarea hotărârilor, întocmirea dosarelor de ședință, comunicarea hotărârilor și urmărirea punerii în aplicare a acestora.

În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 au fost convocate un număr de **14 ședințe de consiliu local (ordinare =12, extraordinare =1 și extraordinare de îndată =1)** în cadrul cărora au fost adoptate un număr de **90 hotărâri de consiliu**, inițiatori fiind primarul sau viceprimarul comunei, după caz.

Au fost contrasemnate pentru legalitate un număr de **116 hotărâri**, însoțite de rapoartele de specialitate întocmite de personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului și avizele Comisiilor de specialitate ale consiliului local, conform prevederilor Codului administrativ.

Principalele domenii în care au fost adoptate hotărâri de consiliu local:

- Buget finanțe, investiții – 39 hotărâri;**
- Adminstrarea domeniul public și privat – 37 hotărâri;**
- Administrație publică locală - 24 hotărâri;**
- Organizare internă -6 hotărâri;**
- Alte domenii : (învățământ și protecție socială): -10 hotărâri.**

Nicio hotărâre adoptată în anul 2025 nu a fost contestată de către Instituția Prefectului – Județul Suceava sau de către persoane interesate la instanța de contencios administrativ competentă.

Hotărârile au fost urmărite și duse la îndeplinire în totalitate.

-(2).Elaborarea dispozițiilor emise de Primarul comunei, contrasemnarea și comunicarea acestora:

În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 am emis un număr de **324 dispoziții** cu caracter individual, care au vizat toate domeniile de activitate: economic, social, administrație publică locală, organizare internă, edilitar-gospodăresc și administrativ.

Nicio dispoziție adoptată în anul 2025 nu a fost contestată de către Instituția Prefectului – Județul Suceava sau de către persoane interesate la instanța de contencios administrativ competentă.

În anul anul 2025 au fost formulate **10 solicitări în baza Legii nr.544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, toate fiind soluționate în termenul legal.

-(3).Activitatea în aplicarea legilor fondului funciar:

-au fost asigurate condițiile desfășurării ședințelor Comisiei locale de fond funciar Marginea, conform Legilor fondului funciar nr.18/1991, nr.167/1998, nr.1/2000, nr.10/200, nr.247/2005 și nr.165/2013;

-a fost asigurată participarea la ședințele de fond funciar, conform convocării președintelui Comisiei locale de fond funciar;

-a fost inițiată corespondența către OCPI Suceava în vederea transmiterii referatului pentru întocmirea documentației cu privire la emiterea titlurilor de proprietate sau a Ordinului Prefectului;

-documentația a fost verificată, contrasemnată și înaintată Comisiei Județene Suceava în vederea emiterii Ordinului Prefectului pentru persoanele care se încadrează în prevederile art. 23 și 32 din Legea nr.18/1991;

-a fost asigurată transparența decizională prin publicarea pe pagina oficială a UAT comuna Marginea: <https://comuna-marginea.ro> a hotărârilor și anunțurilor, fiind asigurat și accesul la informațiile publice;

B. SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL, ACHIZIȚII PUBLICE, INVESTIȚII, PROGRAME ȘI FONDURI EUROPENE

1.Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe

A avut ca obiect principal administrarea bugetului local, evidența contabilă a operațiunilor financiare și gestionarea impozitelor și taxelor locale. Pe parcursul anului, compartimentul a asigurat stabilirea, urmărirea și încasarea veniturilor bugetare, precum și efectuarea cheltuielilor aprobate prin bugetul local, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Activitatea s-a desfășurat în condiții de transparență și disciplină financiar-contabilă, fiind întocmite și raportate la termen situațiile financiare, dările de seamă și rapoartele solicitate de instituțiile abilitate. Totodată, compartimentul a asigurat relația cu contribuabilii, aplicarea legislației fiscale locale și sprijinirea implementării proiectelor și investițiilor finanțate din bugetul local sau din alte surse.

Activități desfășurate:

În perioada ianuarie - decembrie 2025, în cadrul Biroului financiar-contabil, achiziții publice și fonduri europene, s-au desfășurat activități specifice, după cum urmează:

-înregistrarea documentelor contabile primare conform Legii contabilității nr.82/1991 republicata, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului MFP nr.1917/2005 cu modificările și completările ulterioare; operarea documentelor financiar-contabile s-a efectuat atât la nivel sintetic cât și la nivel analitic;

-a fost efectuată înregistrarea Bugetului în programul de contabilitate, analizarea și defalcarea pe capitole și articole bugetare, trimestrializarea bugetului, validarea acestuia, emiteri xml-uri de import în FOREXEBUG, F1103 cu validare și operare în FOREXEBUG a creditelor legale și bugetare;

-lunar, s-au întocmit conturile de execuție bugetară pe fiecare acțiune și respectiv subdiviziune a clasificăției bugetare (capitol, titlu, articol și alineat);

-au fost întocmite raportările financiar-contabile periodice (lunare, trimestriale sau anuale) în concordanță cu cerințele specifice și cu legislația română în vigoare, s-a efectuat la termenele și în condițiile stabilite de legislația în vigoare;

-a fost efectuată verificarea angajamentelor legale și bugetare în concordanță cu execuția bugetară pentru validarea balanței și întocmirea și validarea formularului F1102;

-au fost întocmite și comunicate răspunsuri la diversele cereri și adrese, formulate de persoane fizice sau juridice;

În perioada mai sus menționată, s-au efectuat 5 rectificări bugetare, urmărindu-se corelarea creditelor bugetare, a angajamentelor și a plăților cu necesitățile privind cheltuielile cu personalul, bunurile, serviciile și investițiile pe de o parte și respectiv cu veniturile încasate pe de alta parte, asigurând implementarea rectificărilor atât în programul de contabilitate, cât și în programul Ministerului Finanțelor Publice – FOREXEBUG, depunerea formularului F1103 privind înregistrarea rectificărilor fizic, dar și prin întocmirea și depunerea unor formulare necesare acceptării rectificărilor în respectivul program.

Încasările în ceea ce privește impozitele și taxele locale s-au realizat atât numerar cât și on-line prin sistemul InfoPay, Ghișeul.ro sau cu cardul la casiera instituției.

Gradul de încasare a taxelor și impozitelor la nivelul comunei Marginea a fost de 97%.

2. Compartimentul achiziții publice, programe și fonduri europene

Activitatea în domeniul achizițiilor publice și investițiilor a avut ca obiect principal derularea procedurilor de achiziție publică în vederea realizării obiectivelor de investiții și a asigurării bunei funcționări a instituției. Pe parcursul anului, au fost inițiate și finalizate proceduri de achiziție publică, cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 și a legislației aferente.

În domeniul investițiilor, administrația publică locală a urmărit implementarea proiectelor aprobate prin bugetul local, asigurând monitorizarea execuției lucrărilor, respectarea termenelor contractuale și utilizarea eficientă a fondurilor publice. De asemenea, au fost derulate investiții finanțate din bugetul local, precum și din fonduri guvernamentale și europene, contribuind la dezvoltarea infrastructurii locale și la îmbunătățirea serviciilor publice.

Astfel, au fost finalizate și recepționate lucrările la obiectivele de investiții *"Reabilitare termică Liceul Tehnologic Vasile Gherasim Marginea (Școala nr.1-corp A), județul Suceava"* – cu finanțare PNRR - Componenta 5 Valul renovării, *"Reabilitare termică Școala Gimnazială nr.2 Marginea, Corp A din comuna Marginea, județul Suceava"* și *"Reabilitare termică Școala Gimnazială nr.3 Marginea, din comuna Marginea, județul Suceava"* – ambele cu finanțare AFM.

Valoarea totală a investițiilor în infrastructura școlară se ridică la suma de 15.097.146,18 lei din care 11.939.172,50 lei valoarea finanțării nerambursabile.

Prin aceste investiții s-a reușit ca toate unitățile de învățământ din comună să obțină Autorizația de securitate la incendiu.

Urmează ca și în perioada următoare să continuăm investițiile în educație. În acest sens am depus o cerere de finanțare în cadrul Programului Regional 2021-2027, Prioritatea 6, apelul de proiecte < PR/NE/2025/6/RSO4.2/1/ INVĂȚĂMÂNT COMUNE>, administrat de ADR – NE, în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile pentru obiectivul de investiții *"Construire gradiniță cu program normal în comuna Marginea, județul Suceava"*, acesta fiind trecut în etapa de evaluare tehnică.

Lucrările aferente proiectului *"Înființare centru de colectare deșeuri prin aport voluntar în comuna Marginea, județul Suceava"* – cu finanțare PNRR Componenta C3 - Managementul deșeurilor – au fost finalizate, urmând ca în anul 2026 să fie instalate și puse în funcțiune containerele de colectare

Au fost finalizate lucrările de extindere a sediului primăriei și reabilitarea acestuia. Finanțarea a fost asigurată prin fonduri PNRR Componenta 10 Fondul local și bugetul local a comunei.

În anul 2025 am continuat implementarea proiectelor pentru care s-au semnat contractele de finanțare prin PNRR sau Anghel Saligny, după cum urmează:

"Actualizare Plan Urbanistic General al Comunei Marginea, județul Suceava" - Componenta 10 Fondul local - proiect în derulare;

Proiectul *"Dezvoltarea unei rețele de distribuție a gazelor naturale în comunele Marginea și Horodnic de Sus din județul Suceava"*, - Anghel Saligny – proiect în derulare;

În anul 2025 am semnat contractul de finanțare pentru proiectul *"Inființare parc fotovoltaic și utilizarea energiei pentru consumul propriu al UAT Comuna Marginea, județul Suceava"* în cadrul Fondului pentru Modernizare.

În anul 2025, ca în fiecare an, au fost achiziționate lucrări de întreținere și reparații drumuri comunale balastate. De asemenea, s-au finalizat lucrările de betonare a străzii Runcului.

În domeniul investițiilor privind extinderea rețelelor electrice, administrația publică locală a derulat în asociere cu Delgaz Grid SA lucrări în vederea îmbunătățirii infrastructurii de utilități și creșterii gradului de acces al populației la rețeaua de energie electrică. Investițiile realizate au vizat extinderea rețelelor de distribuție a energiei electrice în zonele neacoperite sau insuficient deservite, contribuind la dezvoltarea locală, creșterea confortului cetățenilor și susținerea activităților economice. Au fost realizate lucrări de extindere a rețelei electrice/de întărire rețea pe Calea Havrisului, str. Schitului, str. Poiana Curtii și str. Pietrele Muierii.

Aceste investiții vor continua și în anul 2026, fiind aprobate deja soluțiile tehnice pentru extinderea rețelei electrice pe str. Crinului și str. Industrială.

C.SERVICIUL JURIDIC, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, RESURSE UMANE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

1.Compartimentul relații publice, fond funciar, secretariat și resurse umane

În anul 2025 au fost atribuite 18.590 numere de înregistrare în registrul electronic de corespondență, au fost eliberate un număr de 60 adeverințe de salariat, s-au afișat un număr de 60 publicații de vânzare și au fost înmânate un număr de 375 citații primite de la instanțele de judecată.

De asemenea, în evidență s-au aflat un număr de 50 dosare asistenți personali pentru care se realizează trimestrial protecția muncii, s-au întocmit acte adiționale la contractul individual de munca.

Fond funciar

În cursul anului 2025 au fost întocmite un număr de 32 procese-verbale de punere în posesie împreună cu întreaga documentație și au fost emise de către Comisia Județeană Suceava un număr de 29 titluri de proprietate.

- s-au desfășurat 11 ședințe ale Comisiei locale de fond funciar;
- cereri și petiții adresate comisiei de fond funciar = 345;
- cereri și petiții adresate comisiei județene de fond funciar = 52;
- adrese comunicare relații solicitate de către instanțele judecătorești = 137;
- adeverințe eliberate cu privire la vechimea foștilor membri ai CAP = 32;
- copii eliberate pentru documentele aflate în arhiva instituției = 980;
- adrese OCPI = 92;
- comunicare relații către experți judiciari, avocați = 10;
- dosare înregistrate în arhivă = 392;
- dosare înregistrate ca expirate și înlăturate ca nefolositoare = 0 ;
- planuri de situație vizate și verificate pentru depunere la BCPI Rădăuți = 205;
- rectificări titluri de proprietate= 7;
- documentații pentru constituirea dreptului de proprietate = 0;
- parcele intabulate în cadrul cadastrului sistematic general = 0.

Compartimentul stare civilă

S-a procedat la înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, precum și la eliberarea certificatelor de stare civilă cetățenilor care au domiciliul, reședința sau sunt născuți, căsătoriți sau decedați pe raza comunei Marginea, județul Suceava, toate acestea în vederea servirii cu promptitudine a cetățenilor și a soluționării cererilor acestora în termenele legale, astfel că :

-au fost atribuite un număr de 1.238 numere de înregistrare;

-s-au întocmit în Registrele curente de stare civilă, la cerere sau din oficiu, conform legii, 38 acte de naștere, din care 5 în SIIEASC (37 acte transcrise), 65 acte de căsătorie (2 acte transcrise) din care 2 în SIIEASC, 59 acte de deces, din care 23 în SIIEASC (3 acte transcrise) și s-au eliberat certificate doveditoare; de asemeni în Sistemul Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare civilă

-s-au eliberat un număr de 196 certificate de naștere din care 33 in SIIEASC, 131 certificate de căsătorie, din care 10 în SIIEASC și 99 certificate de deces din care 30 în SIIEASC;

-s-au eliberat (la cerere) un număr de 25 extrase multilingve de naștere, din care 9 în SIIEASC, 18 extrase multilingve de căsătorie, din care 4 în SIIEASC și 2 extrase multilingve de deces, din care unul în SIIEASC;

-s-au operat 15 sentințe de divorț din care 2 sentințe pronunțate în străinătate, făcându-se mențiunile necesare pe actele de naștere și casatorie și 6 certificate de divorț eliberate de notarul public;

-atribuirea CNP pe baza listelor de coduri precalculate= 33 CNP pentru actele de naștere transcrise în registrele de stare civilă, ...-... CNP pentru redobândirea cetățeniei române;

-întocmirea publicațiilor pentru căsători = 65 și afișarea lor la afișierul Primăriei, pe pagina <https://comuna-marginea.ro>, respectiv transmiterea la locul de domiciliu al soțului care nu are domiciliul pe raza comunei Marginea, în termenele prevăzute de lege;

-rectificare act de stare civilă = ...

-eliberarea extraselor pentru uz oficial de pe actele de stare civilă la cerere sau din oficiu, autorităților și instituțiilor abilitate=125, precum și dovezi (anexa 9) privind înregistrarea unui act de stare civilă, la cererea persoanelor fizice și juridice sau prin corespondență = 8;

-înscierea mențiunilor de căsătorie, divorț, deces, schimbarea regimului matrimonial în condițiile legii și metodologiei în vigoare, pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare= 115 ;

-comunicări de mențiuni înaintate la alte localități= 109;

-comunicări de mențiuni primite și operate pe exemplarul I și II după caz= 116;

-s-au trimis la SPCLEP comunicări nominale pentru născuții vii, precum și comunicările cetățenilor români cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0-14 ani - 33 cazuri;

-întocmirea și trimiterea, din oficiu, a situației înregistrării căsătoriilor cu privire la regimul matrimonial ales, împreună cu extrasele pentru uz oficial de pe actele de căsătorie către Centrul Național de Administrare a Registrelor Naționale – C.N.A.R.N.N Infonot București – total 63 extrase;

-promovarea din oficiu sau la cerere a acțiunilor pentru rectificarea, completarea, modificarea sau anularea actelor de stare civilă, în condițiile prevăzute de lege,

-la cererea persoanelor îndreptățite s-a eliberat Anexa 24- Sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale pentru 76 persoane decedate;

-operațiuni în Registrul Electoral pentru radierea persoanelor decedate - 59

-răspunsuri la adrese primite din partea instanțelor de judecată, executori judecătorești, cu privire la anexa 24= 12 cazuri.

-trimiterea, din oficiu, Direcției Generale de Evidența Persoanelor - București de extrase-pentru uz oficial- de pe actele de căsătorie sau deces, în cazul în care un cetățean străin, s-a căsătorit sau a decedat pe raza administrativ teritorială a comunei Marginea și fapta a fost înregistrată = 4 cazuri.

-asigurarea officierii căsătoriilor într-un cadru solemn, prevăzut de lege și cu respectarea întocmai a celorlalte condiții prevăzute de lege;

-au fost întocmite și înaintate la AJPIS Suceava un număr de 204 dosare de alocație de stat pentru copii.

Compartimentul registru agricol

În anul 2025 au fost eliberate 1818 adeverințe privind starea materială, pentru emiterea cărții de identitate și pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței, ajutorului social și a alocației complementare.

-au fost deschise un număr de 55 poziții noi în registrul agricol;

-au fost eliberate un număr de 9 carnet de comercializare a produselor agricole și un număr de 9 atestate de producător;

-au fost operate în registrele agricole un număr de 1550 poziții;

-au fost emise un număr de 370 documente pentru subvenții APIA și DADR;

-fost întocmite și transmise un număr de 27 rapoarte statistice;

-au fost întocmite și comunicate adrese răspuns către executorii judecătorești și instanțele de judecată 84 - au fost raportate și corelate cu biroul financiar-contabil toate modificările survenite la mișcările de teren și clădiri 1720 operațiuni.

-au fost completate 100 registre agricole;

Compartimentul asistență socială:

În anul 2025 s-au aflat pentru verificări și plată un număr de 193 dosare la Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune din care pe parcursul anului 46 dosare au fost încetate și 14 respinse.
-s-au reevaluat 193 de dosare și s-au întocmit rapoarte/fișe la 3 respectiv 6 luni sau ori de câte ori situația o impune;

-au fost întocmite 470 dosare privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece noiembrie 2024 - martie 2025, conform Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare ;

-s-au eliberat 35 de adeverințe pentru Casa de Asigurări de Sănătate;

-s-au întocmit Rapoarte lunare și semestriale privind situația asistenților personali;

În anul 2025 au fost întocmite:

-98 anchete sociale (pentru adulti) pentru Comisia de încadrare în grad de handicap și 74 anchete sociale pentru minori;

- 16 anchete sociale pentru Comisia de expertiză medicală Câmpulung Moldovenesc;

- 76 de anchete sociale pentru instanțele judecătorești, poliție și cabinetele de avocatură;

-40 de dosare și anchete sociale privind acordarea de ajutoare de urgență pentru persoane/familii aflate în stare de necesitate;

-8 anchete sociale pentru bolnavii care se află internați în centre de psihiatrie;

-31 de anchete sociale privind acordarea sprijinului financiar- bursă socială;

-45 anchete sociale privind reevaluarea copiilor care beneficiază de protecție socială, plasament de tip familial, maternal sau rezidențial;

-10 dosare privind monitorizarea copiilor aflați în situații de risc cât și întocmirea a 10 anchete sociale în regim de urgență;

-169 de dosare de indemnizație pentru creșterea copilului și stimulente de inserție care au fost depuse la AJPIS Suceava;

-fișe trimestriale de monitorizare a familiei cu părinții plecați la muncă în străinătate pentru 60 de copii, conform HGR nr.691/2015 pentru aprobarea procedurii de monitorizare, creștere și îngrijire a copilului;

-au fost întocmite și depuse 25 de dosare pentru comisia de încadrare în grad de handicap;

-au fost depuse un număr de 22 dosare (cereri și declarații) pentru solicitarea drepturilor bănești cuvenite după defunctul încadrat în grad de handicap.

-s-au eliberat 23 dovezi privind notificarea serviciului public de asistență socială pentru părinții care au plecat la muncă în străinătate (conform Ordinului nr.219/15.06.2006);

-s-au întocmit și transmis situații privind acordarea de drepturi pentru un număr de 30 copii cu cerințe educaționale speciale, în baza Ordinului nr.5574/2011;

-s-au întocmit semestrial Rapoarte de monitorizare pentru un număr de 12 de dosare conform Ordinului comun nr.1985/1305/5805/2016 pentru copiii aflați în situație de risc și/sau copiii cu dizabilități din cadrul UAT Marginea;

-la sfârșitul anului 2025 se aflau în plată 50 dosare de indemnizație de însoțitor pentru bolnavul încadrat în grad de handicap (cu asistent);

-au fost eliberate un număr de 12 carduri – legitimații pentru locuri de parcare gratuite.

Conform prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, în anul școlar 2024-2025 s-au acordat un număr de 808 tichete.

În conformitate cu OUG nr.113/2022, a fost aprobată Schema națională de sprijin pentru nou născuți, privind acordarea de tichete sociale pe suport electronic în valoare de 2000 lei pentru mamele din categoriile cele mai defavorizate.

Au fost sprijinite un număr de 12 mame care au depus cereri și care s-au încadrat în criteriile legii.

-au fost depuse un număr de 9 dosare conform Ordinul nr 1175/11.07.2024 privind alocațiile de stat pentru copii proveniți din zona conflictului armat din Ucraina.

-au fost întocmite 30 de anchete sociale pentru comisia "Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Suceava.

D. COMPARTIMENTUL URBANISM, DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

-au fost înregistrate cereri și emise un număr de 302 certificate de urbanism;

-au fost întocmite 142 procese-verbale de recepție la finalizarea lucrărilor autorizate și 146 de certificate de atestare a edificării construcțiilor;

-au fost emise 77 autorizații de construire, 35 autorizații de desființare și 37 autorizații de construire, altele decât cele de locuit;

-au fost emise 25 autorizații pentru branșament electric;

-au fost întocmite 17 de somații pentru nerespectarea regimului construcțiilor;

-au fost întocmite 25 situații statistice și raportate la forurile superioare;

-au fost înregistrate și rezolvate un număr de 59 sesizări și petiții;

-au fost emise 110 notificări privind expirarea autorizațiilor de construire;

-au fost efectuate 155 deplasări în teren privind litigiile de hotar și disciplină în construcții;

-au fost întocmite 12 dosare privind vânzarea terenurilor situate în extravilan, conform prevederilor Legii nr.17/2014;

În ceea ce privește desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ preșcolar, gimnazial și liceal din instituțiile școlare de pe raza comunei, conducerea primăriei a fost preocupată și a acordat o atenție deosebită acestui aspect.

Astfel, toate unitățile școlare și grădinițele au fost aprovizionate cu combustibilul necesar încălzirii imobilelor, totodată fiind alocate sume din bugetul local pentru acoperirea cheltuielilor materiale de întreținere și funcționare.

În ceea ce privește protecția mediului, s-a continuat cu salubritatea cursurilor de apă și a locurilor unde în mod frecvent se aruncă gunoaie, în acest sens fiind mobilizați și beneficiarii Legii nr.416/2001 pentru desfășurarea acestor activități.

Consider că am reușit să realizăm o serie de obiective deosebit de importante pentru comuna noastră, iar acest fapt se datorează unei bune colaborări între primar, viceprimar, consiliul local și personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Dezvoltarea comunei Marginea presupune înaintea de toate rezolvarea problemelor infrastructurii, modernizarea drumurilor, asigurarea utilităților, iluminatul public, salubritate, etc.

În calitate de primar, doresc să vă asigur că voi identifica toate proiectele prioritare pentru comuna noastră și că mă voi concentra pe atragerea fondurilor necesare implementării acestora, deoarece cu toții ne dorim și urmărim îmbunătățirea considerabilă a condițiilor de viață.

Prezentul raport reflectă activitatea desfășurată de administrația publică locală în anul de referință.

Activitățile desfășurate pe parcursul anului au urmărit implementarea obiectivelor stabilite prin strategiile și hotărârile autorităților deliberative, contribuind la dezvoltarea durabilă a unității administrativ-teritoriale și la buna funcționare a administrației publice locale.

În concluzie, activitatea administrației publice locale în anul 2025 s-a desfășurat cu respectarea prevederilor legale și a principiilor de eficiență, transparență și responsabilitate în utilizarea fondurilor publice, având ca obiectiv principal dezvoltarea comunității și îmbunătățirea calității vieții cetățenilor.

**PRIMAR,
Gheorghe LAZAR**