

**COMUNA MARGINEA, JUDETUL SUCEAVA**

# **Caiet de sarcini**

**SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE MENAJERA**  
**ÎN COMUNA MARGINEA, JUDETUL SUCEAVA**



## CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

### Secțiunea a I-a - Obiectul caietului de sarcini

ART.1 Prezentul caiet de sarcini:

(1) Stabilește condițiile:

a) în care va fi derulată procedura de delegare a gestiunii serviciului de salubritate menajera a comunei Marginea, respectiv a activităților acestuia de:

a.1 colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori fracția umedă;

a.2 colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori fracția uscată;

a.3 colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);

a.4 colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

b) în care va fi concesionat sistemul public aferent serviciului de salubritate a comunei Marginea;

c) condițiile pe care operatorul trebuie să le îndeplinească, de desfășurare a activităților specifice serviciului, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestuia în condiții de eficiență, siguranță și protecția mediului.

(2) Este:

a) întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale serviciului, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în documentele constitutive ale cadrului juridic local aferent serviciului de salubritate, spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate menajera - denumit în continuare serviciul;

b) aplicabil doar în procesul de asigurare și prestare a serviciului de salubritate menajera a comunei Marginea, respectiv a activităților permise ale acestuia.

(3) Face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului, constituind un document obligatoriu al acesteia.

(4) Utilizează, în fondul său, termenii, expresiile și abrevierile precizate în regulamentul serviciului de salubritate menajera a comunei Marginea, judetul Suceava.

(5) Va fi citit, interpretat, implementat și respectat împreună/în concordanță cu prevederile:

- a) regulamentul serviciului de salubritate menajera a comunei Marginea;
- b) contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate menajera a comunei Marginea.

#### Secțiunea a 2-a - Aria serviciului

##### ART.2

Aria serviciului este reprezentată de aria de competență a autorității administrației publice a comunei Marginea.

Datele caracteristicile ale Ariei serviciului, inclusiv ale serviciului:

- a) sunt cele prezentate în tab. 1.
- b) vor fi citite, și interpretate, împreună cu alte date caracteristice ale serviciului, precizate în tabelele din Anexele la prezentul caiet de sarcini, în vederea dimensionării mărimii parcului auto specializat, a numărului de personal propriu, stabilirii valorii tarifelor propuse spre a fi practicate etc..

#### Secțiunea a 3-a- Permisuni

##### ART.3 In aria serviciului:

- (1) Operatorul are permisiunea de a presta activitățile serviciului precizate în tab. 2, cu frecvența stabilită în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.
- (2) Permisuniunea acordată prin prezentul caiet de sarcini este valabilă doar în condițiile deținerii de către operator, simultan, și în stare de valabilitate, a:
  - a) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, cu nominalizarea activităților precizate în tab.2;
  - b) licenței de operare a serviciului de salubritate, cu autorizarea activităților precizate în tab.2.
- (3) Operatorul are permisiunea să utilizeze, și să modifice/actualizeze (cu aprobarea Consiliului Local a comunei Marginea) în calculele aferente stabilirii obiectivelor anuale și a cantităților valorificate, pentru diferite categorii de deșeuri:
  - a) valori medii ale densităților diferitelor tipuri de deșeuri- p- prezentate în tab. 3;
  - b) valori ale indicelui de producere a deșeurilor -  $I_M$  -conform celor prezentate în tab.1.

Tab. 1

DATE CARACTERISTICE ale ARIEI SERVICIULUI		
Număr de gospodării din aria serviciului (case individuale : 2.500 +locuinte bloc: 36)	buc	2.536
Nr. de locuitori din aria serviciului	pers	9.855
Nr. institutii publice	Buc	8
Nr. agenti economici	buc	224
Densitatea medie a deșeurilor nesortate, colectate	Kg/mc	350
Indice mediu specific de producere a deșeurilor, specific pentru aria serviciului	Kg/loc	0,48
Cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generată în aria serviciului	To/zi	4,79
Tarif aferent depozitării a deșeurilor generate în aria serviciului (inclusiv contributia pe economia circulara) - depozit conform Moara	Lei/to	124,07

Tab 2

ACTIVITATE PERMISĂ		
1.	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori fractia umeda	A1
2.	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori fractia uscata	A2

3.	Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)	A3
4.	colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	A4
5.	sortarea deșeurilor municipale fracția uscată	A5
6.	transferul deșeurilor municipale fracția umedă și a refuzului din sortarea deșeurilor municipale fracția uscată la depozitul conform Moara	A6

Permișunea pentru activitățile A3, A4, A5 și A6 este acordată în baza contractului de delegare a gestiunii și a licenței ANRSC de operare, aferente activității A1 și A2.

## CAPITOLUL II - SITUAȚIA ACTUALĂ

ART. 4 în aria serviciului:

(1) Autoritatea administrației publice a comunei Marginea a asigurat serviciul de salubritate menajera prin elaborarea și aprobarea tuturor documentelor constitutive ale cadrului juridic local incident acestuia.

(2) Serviciul de salubritate menajera, respectiv activitățile acestuia, sunt prestate de către Serviciul Public de Salubritate în subordinea Consiliul Local.

(3) Activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, este prestată în sistemul din poartă în poartă și din punctele centralizate de pre-colectare/colectare a deșeurilor.

(4) Dotarea cu recipiente a utilizatorilor individuali, indiferent de categorie, constă în câte un recipient din categoria europubă de 120 l pentru fiecare gospodărie individuală.

(5) Cantitățile de deșeuri colectate au structura și valorile, prezentate în tab. 3.

(6) Sistemul public, aferent serviciului de salubritate:

a) are componența precizată în tab. 4;

b) va fi concesionat operatorului serviciului, pe bază de proces verbal de predare-

primire, în schimbul unei redevențe - procesul verbal de predare-primire va constitui Anexă la contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate menajera a comunei Marginea.

Tab. 3

Nr crt	DESEURI COLECTATE		
	Denumire	UM	Cantitate
1.	Deseuri municipale fractia umeda	To/an	1.300
2.	Deseuri municipale fractia uscata	To/an	450
3.	Deseuri voluminoase	To/an	45
4.	Deseuri din constructii	To/an	150
	TOTAL		1.945

Tab. 4

Sistem public		
Denumire	UM	Cantitate
Recipiente pentru deșeuri, tip europubele 120 l	buc	2.506
Recipiente pentru deșeuri, tip eurocontainer 1,1 mc	buc	323
Puncte centralizate de precolectare/colectare a deșeurilor municipale	buc	21

### CAPITOLUL III - CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

ART.5 în procesul prestării serviciului, operatorul serviciului va asigura:

- (1) Implementarea/aplicarea/realizarea și respectarea:
- a) prevederilor cadrului juridic local de asigurare/prestare a serviciului de salubritate menajera a comunei Marginea;
  - b) prevederilor legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind sănătatea și securitatea ocupațională, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
  - c) indicatorilor de performanță și calitate înscrși în contractul de delegare a gestiunii, și în regulamentul serviciului - Anexa 2 la prezentul caiet de sarcini;
- (2) Aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea numărului de modificări ale tarifelor serviciului, în sensul creșterii acestora.
- (3) Prestarea serviciului tuturor persoanelor fizice și juridice rezidente/având sediul social-puncte de lucru în comuna Marginea.
- (4) Dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precelectării separate, în cantități suficiente, etanșe, adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare.
- (5) Realizarea, implementarea și aplicarea unui sistem simplu, dar eficient, de evidență a sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor utilizatorilor, și de rezolvare operativă a acestora.
- (6) Furnizarea autorității administrației publice a comunei Marginea, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor prevăzute de actele normative aplicabile serviciului/solicitare și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii.
- (7) Elaborarea, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale, evidenței gestiunii deșeurilor, și raportarea situației, periodic, autorităților competente, inclusiv, lunar, autorității executive a administrației publice a comunei Marginea.
- (8) Administrarea și exploatarea sistemului public concesionat în condițiile prevederilor contractului de delegare a gestiunii serviciului.
- (9) Exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor, atât a celor concesionate cât și a celor proprii, doar cu personal calificat și autorizat.
- (10) Asigurarea:
- a) implementării/aplicării/respectării obligațiilor și răspunderilor personalului operativ propriu precizate în regulamentul serviciului;
  - b) personalului necesar pentru prestarea activităților stabilite în sarcina sa prin contractul de delegare a gestiunii;
  - c) dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților stabilite în sarcina sa prin contractul de delegare a gestiunii;

- d) înlocuirea mijloacelor de precolectare/colectare, inclusiv a mijloacelor auto, care prezintă defecțiuni, neetanșeități sau nu mai pot fi utilizate în scopul propus;
- e) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- f) evidenței orelor de funcționare a utilajelor;
- g) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție.

(11) Prestarea activităților serviciului de salubritate astfel să fie asigurat/asigurate:

- a) continuitatea serviciului, din punct de vedere cantitativ și calitativ, indiferent de anotimp, condiții meteo ș.a.;
- b) protejarea sănătății utilizatorilor, și creerea unui mediu de viață civilizat;
- c) protecția mediului înconjurător, pe toate componentele sale;
- d) menținerea curățeniei în punctele caracteristice serviciului, pentru asigurarea esteticii corespunzătoare a comunei Marginea;
- e) posibilitățile de adaptare a modului de prestare a activităților serviciului la cerințele, justificate, ale utilizatorilor;
- f) controlul modului de prestare a activităților serviciului de salubritate menajera, inclusiv al controlului acestora;
- g) cunoașterea, aplicarea, implementarea, respectarea tuturor prevederilor actelor normative - la nivel local/național - specifice aplicabile procesului de asigurare/prestare a serviciului de salubritate a comunei Marginea.

## CAPITOLUL IV

### REGULI GENERALE de PRESTARE a SERVICIULUI/ACTIVITĂȚILOR ACESTUIA

#### Secțiunea 1-a — Cadru legal de prestare

ART.6 Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul va obține și va menține în stare de valabilitate:

- (1) Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, inclusiv anexele acestuia.
- (2) Licența de operare, eliberată prin Ordin emis de președintele Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.
- (3) Toate aprobărilor, acordurilor, avizelor și/sau autorizațiilor, impuse de prevederile actelor normative, în vigoare la nivel național, incidente serviciului de salubritate a comunei Marginea.



## Secțiunea a 2-a - Personal și instrucții

ART.7 Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

### (1) Operatorul:

- a) va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea serviciului/activităților acestuia în numele său; în absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitoarii;
- b) va prelua personalul muncitor actual din cadrul Serviciului de salubritate în subordinea Consiliului Local care se ocupa numai de activitatea de colectare a deșeurilor din comuna Marginea;
- c) va avea, în orice moment, capacitatea și posibilitatea înlocuirii angajaților în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

(2) Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împutemică să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii; când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

(3) Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât sistemul public aferent serviciului să fie exploatat și administrat în conformitate cu cerințele contractuale.

(4) Operatorului nu îi este permis să vândă deșeurile/să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

## Secțiunea a 3-a – Identitatea firmei și identificarea personalului

ART.8 Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul:

- (1) Va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile cu același logo sau slogan.
- (2) Va asigura dotarea propriului personal cu echipament de lucru/protecție inscripționat cu denumirea societății.
- (3) Va furniza personalului carduri/ecusoane de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului.

#### Secțiunea a 4-a - Echipament de protecție și siguranță

ART.9 Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate menajera:

- (1) Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea ocupațională.
- (2) Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

#### Secțiunea a 5-a - Intreținere vehicule și recipiente

ART.10 Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:

- (1) Este responsabilitatea operatorului:
  - a) să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciului în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului;
  - b) de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării acestora;
- (2) Autospecialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate lunar pe dinafară și pe dinăuntru benei.
- (3) Dacă operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.
- (4) Operatorul:
  - a) va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada mai-septembrie;
  - b) va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipientilor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit; recipientele vor fi spălate în interior și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.
- (5) În cazul în care recipientele:
  - a) trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit;

b) sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să îi înlocuiască cu recipienți de aceeași capacitate și calitate similară.

#### Secțiunea a 6-a - Sistemul de management integrat

ART. 11 Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul trebuie să:

- (1) Pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.
- (2) Se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

#### Secțiunea a 7-a - Comunicarea

ART.12 Operatorul va informa:

(1) Delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului; asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Utilizatorii:

a) asupra regulilor de utilizare a recipientelor de precollectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente indezirabile constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeurii periculoase sau cu deșeurii din construcții și demolări;

b) prin campanii de informare organizate, că orice cerere sau reclamație cu privire la activitatea de colectare și transport deșeurii să fie adresată acestuia; în acest scop, operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:00 în toate zilele de colectare a deșeurilor - numărul de telefon folosit în acest scop va fi postat pe site-ul operatorului;

ART.13 Bilunar, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul sugestiilor, sesizărilor, cererilor și reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

ART.14 Impreună cu delegatarul, operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor, în relația cu operatorii instalațiilor de tratare.

ART.15 Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr.2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G.68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și

repararea prejudiciului asupra mediului.

ART.16 Dispozițiile scrise date de delegatar operatorului sunt obligatorii.

#### Secțiunea a 8-a - Controlul și monitorizarea de mediu

ART.17 Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind condițiile de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

ART.18 Compoziția deșeurilor se va realiza cu respectarea prevederilor legale de cel puțin 2 ori pe an.

#### Secțiunea a 9-a - Monitorizarea activității

ART.19 Delegatarul:

- (1) Va monitoriza activitatea operatorului și o va lua în considerare la certificarea plăților către operator după cum este descris în condițiile contractuale.
- (2) Va fi informat despre/și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități competente.
- (3) Va organiza ședințele de management a serviciului cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor, instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

ART.20 Operatorul va coopera pe deplin cu delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciul/activitățile acestuia și va permite permanent delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate referitoare la acesta, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv echipamentele și vehiculele.

#### Secțiunea a 10-a - Securitatea obiectivelor și instalațiilor

ART.21 Operatorul:

- (1) Este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele prin administrarea/exploatarea cărora realizează prestarea activităților permise.
- (2) Va pregăti și implementa un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul situațiilor de urgență.

ART.22 Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către operator și vor fi comunicate delegatarului.

ART.23 Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează

deșeuri; alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului.

ART.24 Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul va raporta delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

#### Secțiunea a 11-a- Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

ART.25 Pe întreaga perioadă de realizare a contractului de delegare a gestiunii serviciului:

- (1) Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia.
- (2) Sistemul informațional:
  - a) trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic;
  - b) pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări;
  - c) trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:
  - a) traseul de colectare și codul acestuia;
  - b) conducătorul vehiculului;
  - c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
  - d) instalația la care au fost transportate;
  - e) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
  - f) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
  - g) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);

- h) sugestii, sesizări, reclamații și notificări primite, și răspunsurile corespunzătoare;
  - i) probleme apărute și soluțiile folosite;
  - j) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.
- (4) Operatorul va depune, nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic, un raport anual consolidat; acest raport va fi structurat în funcție de cerințele delegatarului, și va cuprinde și următoarele dovezi:
- a) de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
  - b) de înmatriculare a vehiculelor;
  - c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
  - d) de autorizare a delegatului;
  - e) de posesie a autorizațiilor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

## CAPITOLUL V - ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI

Secțiunea 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

### ART.26

- (1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de Colectare și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă și fracția uscată, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Marginea, jud. Suceava.
- (2) Colectarea deșeurilor municipale se realizează pe 2 fracții:
- a) Fracția umedă, așa cum este descrisă în Regulamentul serviciului;
  - b) Fracția uscată, așa cum este descrisă în Regulamentul serviciului;
  - c) Fracția specială din deșeurile menajere, respectiv deșeurile periculoase din deșeurile menajere,

### ART.27

Numărul de locuitori din aria de operare este de 9.855 locuitori, cu 2.500 gospodării individuale și 36 de apartamente. Pe raza UAT comuna Marginea nu există asociații

de proprietari.

#### ART.28

- (1) Pe raza UAT comuna Marginea există 21 puncte de colectare fiecare dotata cu cate 3 eurocontainere de 1,1 mc de catre UAT comuna Marginea unul pentru precolectarea deseurilor de hartie&carton, unul pentru colectarea deseurilor de plastic&metal si unul pentru colectarea deseurilor din sticla. Colectarea deșeurilor de la gospodariile individuale făcându-se din poartă – în – poartă, prin colectarea recipientelor/sacilor în care au fost depozitate deșeurile.
- (2) Agenții economici și Instituțiile publice au obligația să dețină pubele de precolectare a deșeurilor, pe cel puțin cele 2 tipuri de deșeuri, fractia umeda si fractia uscata.
- (3) Operatorul va asigura dotarea aferenta colectarii si transportului deseurilor periculoase din deseuri menajere de la populatie si agenti economici. Se vor folosi tomberoane/containere de dimensiuni și forme adecvate pentru colectarea separata și transportul separat al deșeurilor periculoase din deseuri menajere.

#### ART.29

Agenții economici și a instituțiile publice din aria de operare, sunt prezentate în Tab nr. 1.

#### ART.30

- (1) Graficul de colectare a deșeurilor municipale, fracția umedă și fracția uscată și a celor voluminoase de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în Anexa nr. 1 la caietul de sarcini.
- (2) Organizarea, impreuna cu autoritatea publica locala a comunei Marginea, a campaniilor de colectare selectiva a fractiilor speciale din deseurile menajere, respectiv deșeuri menajere periculoase (4 campanii pe an).

#### ART.31

Cantitatea zilnică de deșeuri municipale ce se generează la nivelul UAT comuna Marginea este de 4,79 tone, prezentată în Tab nr. 3.

#### ART.32

Cantitatea totală de deșeuri municipale ce urmează a fi transportate este de 1.750,00 tone anual, conform Tab nr. 3.

Cantitățile de deșeuri pentru tarifele solicitate la art. 52 din prezentul Caiet de sarcini se regăsesc în Tab nr. 3.

#### ART.33

Operatorul va trebuie să dețină dotările minime cu mijloace de colectare și transport



conform Anexei 2 Programul de Investitii la prezentul Caiet de sarcini.

#### ART.34

Deșeurile municipale, fracția umedă, după colectare, se transportă la depozitul conform din cadrul CMID Moara sau se depozitează temporar în locația operatorului de unde se transportă cu mijloace de transport de mare capacitate la depozitul conform din cadrul CMID Moara.

#### ART.35

Deșeurile municipale, fracția uscată, se sortează la stația de sortare deținută de operator care trebuie să aibă o capacitate minimă de 2,0 tone/zi sau la stația de sortare din cadrul CMID Moara.

#### ART.36

Depozitul de deșeuri conform în care se va depozita fracția inutilizabilă (fracția umedă și fracția inutilizabilă rezultată în urma sortării) este situat în localitatea Moara, jud. Suceava, componentă a CMID Moara.

#### ART.37

Prestarea activităților de Colectare și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă și fracția uscată, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate menajera aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a UAT Comuna Marginea;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia,



încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### ART.38

Determinarea cantităților de deșeuri colectate se va face exclusiv prin cântărire, pe cântare basculă cu verificare metrologică valabilă.

- (1) Cantitatea de deșeuri municipale, fracția umedă, se va determina la intrarea utilajului în depozitul conform din cadrul CMID Moara sau în locația operatorului; operatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice procedura de lucru aferentă, inclusiv dovada ținerii și verificarea metrologică a cântarului;
- (2) Cantitatea de deșeuri municipale, fracția uscată, se va determina prin cântărirea deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării, pregătite pentru reutilizare sau reciclare;

Secțiunea a 2-a - Colectarea, transportul și valorificarea/eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

#### ART.39

- (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobila, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de pre colectare sau colectare a deșeurilor municipale.
- (2) Deșeurile voluminoase vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locuri ce vor fi stabilite de Autoritatea publică a UAT comuna Marginea, jud. Suceava unde există cai de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de Autoritatea publică a UAT comuna Marginea sau direct la mijlocul de transport în locul, la data și ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

#### ART.40

- (1) Deșeurile voluminoase: mobila, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic (trimestrial) de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de Autoritatea publică a UAT comuna Marginea și comunicat populației și operatorilor economici. Organizarea împreună cu autoritatea publică locală a comunei Marginea, a campaniilor de colectare selectivă a deșeurilor de

echipamente electrice și electronice (DEEE) și deșeurile voluminoase (4 campanii pe an).

- (2) Autoritatea publică a UAT comunei Marginea are obligația de a coordona colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor municipale, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
- (3) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin maturare și spălare.
- (4) DEEE-urile vor putea fi transportate la punctul de sortare sau la punctele de colectare special destinate acestui tip de deșeurii și înființate în baza HG nr. 1037/2010.
- (5) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și/sau valorificare a deșeurilor voluminoase (mobilier, deșeurii de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, provenite de pe aria administrativ-teritorială a UAT Marginea.

#### ART.41

Cantitatea anuală de deșeurii voluminoase estimată se regăsește în Tab. 3.

#### ART.42

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la punctul de sortare, în vederea sortării;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeurii rezultate în urma sortării, pe sortimente;
- e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează să fie refolosite, cu denumirea lor;
- f) cantitățile ce urmează să fie transportate la depozitul de deșeurii.

#### ART.43

Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor municipale (mobilier, deșeurii de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor municipale, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate menajera aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeurii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate menajera;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Secțiunea a 3-a - Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

#### ART.44

- (1) Aceasta activitate se referă la deșeurile produse de persoane fizice și instituții publice din comuna Marginea, jud. Suceava. Contravaloarea serviciului se va achita în baza unui contract de prestări servicii utilizând tariful oferit.
- (2) Deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locuri ce vor fi stabilite de Autoritatea publică a UAT comunei Marginea, jud. Suceava și unde există cai de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de Autoritatea publică a UAT comunei Marginea sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.
- (3) Nu există norme de determinare a cantității de deșeurii din construcții generate de persoane fizice într-o localitate, cantitatea de referință fiind cea prezentată în Tab nr.

3.

(4) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a UAT comuna Marginea, jud. Suceava.

#### ART.45

Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argila, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pasta de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

#### ART46

Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări, reparații și amenajări de clădiri, locuințe și spații cu altă destinație decât aceea de locuință, vor fi folosite astfel:

- o se vor transporta și se depozita la un spațiu autorizat, în condițiile legii, unde trebuie să fie supuse proceselor de tratare și procesare;
- o produsele rezultate se vor utiliza/reutiliza, în condițiile legii, prin grija operatorului;

#### ART.47

(1) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către Consiliul local al UAT comuna Marginea va fi condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează în baza unui contract de prestări servicii.

(2) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări pe platformele de precolectare a deșeurilor municipale, în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât

cantitatea de praf degajata in aer sa fie sub concentrația admisa.

#### ART.48

Eliminarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșeuri autorizate cu care operatorul are încheiat un contract.

#### ART.49

Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru diferite lucrări specifice sau valorificate, după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pre-tratării în punctul de sortare.

#### ART.50

Operatorul are obligația să îndeplinească obiectivele de reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, a deșeurilor nepericuloase provenind din activități de construcții și demolări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04, conform prevederilor OUG nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare, menționate în Regulamentul serviciului de salubritate.

În cazul neîndeplinirii obiectivului de reutilizare, operatorul va achita penalitatea aferentă la Fondul de Mediu.

#### ART.51

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al UAT comuna Marginea.

#### ART.52

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor din construcții și demolări, din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la punctul de tratare, în vederea tratării;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează să fie transportate la depozitul de deșeuri.

#### ART.53

Prestarea activităților de colectare, transport și valorificare/depozitare a deșeurilor din

construcții și demolări provenite de la populație, instituții publice și agenți economici se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor municipale, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșuri din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### Secțiunea a 4-a Sortarea deșeurilor municipale

##### ART.54

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, provenite din aria administrativ-teritorială a comunei Marginea, jud. Suceava.

##### ART.55

Operatorul care desfășoară activitatea de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, va desfășura și activitatea de sortare a deșeurilor municipale fracția uscată și va fi sprijinit de consiliul local pentru a introduce precollectarea selectivă a deșeurilor, pe cele 2 fracții, umed și uscat, prin dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru sortarea la sursă și/sau înainte de depozitare.

În situația în care operatorul care desfășoară activitatea de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale va transporta deșeurile municipale fracția uscată la stația de sortare din cadrul CMID Moara, caz în care va prezenta în cadrul propunerii

tehnice procedura de lucru aferentă astfel încât să fie respectată Autorizația Integrată de Mediu nr. 3/2018 în sensul că în stația de sortare din cadrul CMID Moara sunt acceptate numai codurile de deseuri 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 20 01 01, 20 01 39 și 20 01 40 (conform listei europene a deșeurilor aprobată prin HG 856/2002)

#### ART.56

- (1) Obligațiile operatorului. Principala obligație a operatorului va fi îndeplinirea prevederilor contractuale în condiții de maximă eficiență și conform reglementărilor în vigoare. Operatorul va urmări ca serviciile de sortare a deșeurilor municipale fracția uscată și transport a deșeurilor reziduale rezultate din sortare să se realizeze cu un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Serviciile de salubritate trebuie să asigure prestarea activităților în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din UAT Marginea cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.
- (2) Compoziția deșeurilor este prezentată în anexa nr. 3 la caietul de sarcini
- (3) Obligații ale Operatorului:
  - o să respecte regulile asumate prin contractul de delegare,
  - o să furnizeze către Autoritatea publică locală a comunei Marginea informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public de salubritate, în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
  - o să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile de lucrări, bunuri și servicii.

#### ART.57

Sortarea deșeurilor municipale fracția uscată se face în scopul reducerii cantității de deșeuri eliminate prin depozitare și a respectării prevederilor art. 2, alin. (6) din Legea 101/2006 privind salubritatea localităților.

#### ART.58

Activitatea de sortare a deșeurilor municipale fracția uscată este o componentă a serviciului public de salubritate menajeră care face obiectul delegării de gestiune și cuprinde următoarele operații:

- o sortarea efectivă a deșeurilor municipale, fracția uscată, pe tipuri și categorii, din care să rezulte minim cele 4 categorii descrise la alin. (6) al art. 2 din Legea 101/2006;
- o transportul și eliminarea către depozitul conform din cadrul CMID Moara a deșeurilor nereciclabile, rezultate în urma procesului de sortare;

- o transportul materialelor reciclabile la reciclatorul final;

#### ART.59

Operatorul serviciului de salubritate, pentru activitatea „Sortarea deșeurilor municipale fracția uscată” va asigura:

- a) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților. Locația punctului de sortare trebuie să îndeplinească condiții minime tehnice și de mediu. În oferta tehnică, ofertantul va preciza Punctul de sortare propus pentru efectuarea serviciului, inclusiv Autorizația de mediu.
- b) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- c) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat;
- d) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Regulamentul Serviciului public de salubritate menajera a UAT comuna Marginea;
- e) furnizarea către autoritatea locală, A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- i) personalul necesar pentru prestarea activităților;

#### ART.60

Operatorul va face dovada deținerii unei stații de sortare autorizate, în condițiile legii pentru acest serviciu.

Sau

În situația în care operatorul care desfășoară activitatea de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale va transporta deșeurile municipale fracția uscată la stația de sortare din cadrul CMID Moara, caz în care va prezenta în cadrul propunerii tehnice procedura de lucru aferentă astfel încât să fie respectată Autorizația Integrată de Mediu nr. 3/2018 în sensul că în stația de sortare din cadrul CMID Moara sunt acceptate numai codurile de deșeurii 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 20 01 01, 20 01 39





juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă operatorul nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

(3) Plata pentru aceste activități suplimentare va fi realizată pe baza situațiilor de lucrări întocmite de operatorul serviciului.

(4) Situațiile de lucrări întocmite de operatorul serviciului vor avea ca elemente justificative, printre altele, procesul verbal de recepție a lucrărilor, întocmit și semnat împreună cu/de reprezentantul autorității administrației publice a comunei Mmarginea, desemnat prin dispoziție a primarului.

#### CAPITOLUL VI - NECESAR de DOTĂRI SPECIFICE

ART.65 Pentru prestarea activităților serviciului de salubritate a comunei Marginea, operatorul va deține, în regim de funcționalitate, minim dotarea precizată în tab.5.

Nr. crt	Denumire investitie	Buc.	Detalii de utilizare	Perioada de realizare
0	1	2	3	4
1	Autospeciala pentru deseuri periculoase cu sarcina utila minima de 0.5 tone	1	Colectare deseuri periculoase	In perioada de mobilizare
2	Autovehicul pentru spălarea și curățarea recipientilor aflatii pe proprietate publica	1	Spalare si curatare eurocontainere de 1,1 mc	In perioada de mobilizare
3	Autospeciala pentru deseuri voluminoase cu sarcina utila minima de 3, tone	1	Colectare deseuri voluminoase	In perioada de mobilizare
4	Autospeciala pentru DCD cu sarcina utila minima de 3, tone	1	Colectare deseuri constructii	In perioada de mobilizare
5	Incarcator Frontal	1	Manipulare deseuri	In perioada de mobilizare

Delegatarul va pune la dispozitia delegatului urmatoarele autogunoiere compactoare prezentate in tab. 6

Nr. crt	Denumire puse la dispozitie	Buc.	Detalii de utilizare	Taxa de inchiriere

0	1	2	3	4
1	Autogunoiere compactoare	2	Colectare deseuri fractia umeda si fractia uscata	1.500 lei / lună / autogunoieră

## CAPITOLUL VII - INVESTIȚII IN SARCINA OPERATORULUI de SALUBRIZARE

ART.66 Pentru prestarea activităților serviciului de salubritate a comunei Marginea, operatorul va avea in vedere realizarea unui minim de investiții in perioada de mobilizare, conform celor precizate în tab.6.

Nr. crt	Denumire investitie	Buc.	Perioada de realizare	Surse de finantare	Observatii
0	1	2	4	5	6
1	Container metalic pentru colectare deseuri periculoase	2	In perioada de mobilizare	Proprie delegatului	
2	Container de min 5 mc pentru colectare deseuri voluminoase si din constructii	2	In perioada de mobilizare	Proprie delegatului	

Nota: Sacii de 120 l pentru colectarea deșeurilor municipale fractia uscata de la populatie se vor pune la dispoziția acestora pe toata perioada de delegare a gestiunii serviciului, cate unul pentru fiecare gospodarie saptamanal.

## CAPITOLUL VIII - SARCINILE IN DOMENIUL INVESTIȚIILOR

ART.67 Investițiile prevăzute la art. 66 vor fi efectuate de operator. Dotarile necesare prevazute la art. 65 si investitiile prevazute la art. 66 vor fi amortizate in conformitate cu prevederile HG. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

## CAPITOLUL IX - REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ÎN DERULAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI

ART.68

- (1) Bunurile aparținând sistemului public, aferent serviciului, vor fi concesionate operatorului pe baza de proces verbal de predare - preluare. Acestea constau în punctele de colectare a deșeurilor municipale fractia uscata - 21 buc. Dotate fiecare cu cate 3 eurocontainere de 1,1 mc pentru precollectarea deșeurilor din Hartie&carton, Plastic&metal si sticla.
- (2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în

procesul verbal.

- (3) Operatorul va transmite anual la 31 decembrie, situația patrimoniului public și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea delegatului
- (4) La încetarea contractului de delegare a gestiunii serviciului, bunurile de retur se restituie delegatului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

## CAPITOLUL X - DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI

ART.69 (1) Durata pentru care se deleaga gestiunea serviciului de salubritate a comuna Marginea este de 5 ani, dar nu mai mult de data intrarii in operare a operatorului unic, desemnat de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara de Gestionare a Deseurilor in Judetul Suceava.

- (2) Pe toată perioada derulării contractului de concesiune se interzice cesionarea acestuia

## CAPITOLUL XI – REDEVENTA

### ART.70

- (1) Operatorul va plăti o redevență de min. 2,0 % din valoarea facturată a serviciului.
- (2) Redevență va fi plătită semestrial până la data de 25 a lunii următoare terminării semestrului, prin ordin de plată în contul Delegatarului.
- (3) Neplata redevenței, inclusiv executarea cu întârziere a acestei obligații, dă dreptul DELEGATARULUI să ceară Operatorului penalități de 0,1% pe zi, din suma neachitată.
- (4) Întârzierea plății redevenței cu mai mult de 90 de zile conduce la rezilierea de drept a contractului, fără somație/punere în întârziere/intervenția instanței de judecată.

## CAPITOLUL XII - CUANTUMUL GARANȚIILOR DATORATE

ART.71 (1) Garanția de bună execuție va fi constituită în termen de 10 de zile lucratoare de la data încheierii contractului de concesiune.

- (2) Delegatarul se obligă să constituie în favoarea delegatului o garanție de buna execuție de 1% din valorarea anuală estimată a contractului.

## CAPITOLUL XIII - EVALUAREA OFERTELOR

ART.72 Evaluarea ofertelor se va face prin compararea punctajului obținut de către ofertanți. Va fi declarată câștigătoare oferta care va avea cel mai mare punctaj

ART.73 Criteriul de atribuire este: prețul cel mai scăzut

ART.74 (1) La stabilirea tarifelor ofertanții vor avea în vedere prevederile Ordinului nr. 109/2007 emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare

de Utilitati Publice

- (2) Astfel, tarifele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activităților specifice serviciului de salubritate, cât și protejarea intereselor utilizatorilor. Aprobarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face de către autoritatea administrației publice locale implicate, cu respectarea cerințelor și criteriilor din prezentele norme metodologice

ART.75 (1) Pentru fiecare tarif ofertanții vor prezenta fișa de fundamentare a acestuia conform Ordinului 109/2007 emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice

- (2) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortimentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

ART.76 (1) Tarifele se ajustează sau se modifică pe baza solicitărilor operatorilor. În conformitate cu prevederile Ordinului 109/2007 emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice

- (2) Operatorul care solicită stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate transmite la autoritatea administrației publice locale următoarele:
- a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține tarifele în vigoare (în cazul ajustării ori modificării), tarifele solicitate și justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare. Tarifele pentru populație, propuse, vor fi determinate cu TVA inclus.
  - b) fișa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli
  - c) memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor
  - d) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor.

#### CAPITOLUL XIV- CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA DELEGĂRII DE GESTIUNE

ART.77 Incetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

- (1) În cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului
- (2) La expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune dacă părțile nu convin, în

scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii

- (3) În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegat, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatului
- (4) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului
- (5) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului
- (6) La dispariția dintr-o cauză de forță majoră a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-1 exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri
- (7) În cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea delegatului, în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării; în această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune
- (8) În cazul în care delegatarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase
- (9) La data intrării în operare a operatorului unic, desemnat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava

## CAPITOLUL XV- ASPECTE PROCEDURALE

### ART.78

Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului și data de începere a activității și va fi de maxim 60 zile de la semnarea contractului. În timpul perioadei de mobilizare, Operatorul, de comun acord cu autoritatea publică locală a UAT comuna Marginea va anunța generatorii de deșeuri în legătură cu detaliile serviciilor de bază care fac obiectul Contractului și va planifica introducerea serviciilor.

ART.79 Serviciile furnizate de către operator vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Acestea includ, dar nu se limitează la, următoarele:

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicata, cu modificările și completările ulterioare – asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicata, cu modificările și completările ulterioare. Stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților – reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori;
- orice alt act normativ specific activităților prestate, în vigoare la data publicării în SEAP a acestei documentații precum și apărute pe parcursul desfășurării contractului.

## CAPITOLUL XVI- PARAMETRII DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI

ART.80 (1) În cazul în care operatorul nu va respecta prevederile acestui Caiet de sarcini sau prevederile contractului, operatorul va plăti penalități/sanțiuni contravenționale astfel cum sunt stabilite prin contractul de delegare, Caietul de sarcini și Regulamentul serviciului.

(2) Parametrii de performanță ai contractului de servicii includ:

- Prestarea de servicii pentru toți utilizatorii de pe raza UAT Marginea, conform

prevederilor contractuale

- Colectarea la timp a deșeurilor conform programului de lucru
  - Soluționarea corespunzătoare și în cel mai scurt timp a tuturor plângerilor, sesizărilor și reclamațiilor venite de la utilizatori și Autoritatea publică locală
  - Utilizarea exclusiv a vehiculelor de transport conforme și care respecta cerințele prezentului Caiet de sarcini
  - Inițierea și derularea de campanii periodice de informare și conștientizare a publicului, minim 4 campanii anual
  - Raportarea și comunicarea cu Autoritatea publică locală a UAT comuna Marginea, conform reglementărilor în vigoare
- (3) Operatorul răspunde și garantează de calitatea și cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale, Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului și reglementările aplicabile.



Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini

Graficul de colectare a deşeurilor municipale (inclusiv cele voluminoase) şi a deşeurilor din construcţii şi demolări

Tip generator	Tip deşeu	Frecvenţă colectare
Locuinţe individuale	Fracţia Umedă	1 colectare/săptămână
	Fracţia Uscată	1 colectare/săptămână
Agenţi economici şi instituţii publice	Fracţia Umedă	1 colectare/săptămână
	Fracţia Uscată	1 colectare/săptămână
Toţi generatorii		4 campanii de ridicare anuale
Locuinţe individuale	DCD	La solicitarea populaţiei
Agenţi economici şi instituţii publice		La solicitarea agentului economic
Toţi generatorii	Voluminoase	4 campanii de ridicare anuale

Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini

Cantitatea anuală de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi colectate și transportate.

$$Q_{an} = Q_{med/zi} \times 365 = 4,79 \times 365 = 1.750,00 \text{ tone}$$

Pe baza determinărilor din anii precedenți, compoziția medie a deșeurilor municipale pe raza UAT comuna Marginea, este următoarea:

Nr. crt.	Tip deșeu	Pondere
1	Deșeuri biodegradabile	57,15%
2	Hârtie&carton	8,2%
3	Textile	1,95%
4	Plastice	11,0%
5	Lemn	0,19%
6	Sticlă	5,0%
7	Metale	1,5%
8	Alte tipuri	15,01%

A	Hârtie, carton, plastic, metal, sticlă	25,7%
B	Diferența	74,3%

Cantitățile de deșeuri care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini:

- Colectarea deșeurilor municipale, fracția umedă – 1.300 tone/an
- Colectarea deșeurilor municipale, fracția uscată – 450 tone/an
- Colectarea deșeurilor voluminoase – 45,0 tone/an
- Colectarea DCD – 150,0 tone/an

