

COMUNA MARGINEA, JUDETUL SUCEAVA

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE MENAJERA



SECȚIUNEA I

Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate menajera a comunei Marginea, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate menajera ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul comunei Marginea.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate menajera, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate menajera, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate menajera, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate menajera, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate menajera în cadrul comunei Marginea, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate menajera:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate menajera trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. biodeșuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- 4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.6. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.7. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;



- 4.8. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.9. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.10. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.11. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.12. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiunile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.13. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiunile colectate separat;
- 4.14. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.15. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.16. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.17. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.18. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.19. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.20. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.21. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.22. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.23. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.24. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.25. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate menajera, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.26. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.27. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.28. OIREP -- Organizație pentru Implementarea Răspunderii Extinse a Producătorului;
- 4.29. producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.30. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;



4.31. salubritate menajera - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.32. sistem public de salubritate menajera - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate menajera;

4.33. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.34. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.35. stropitul străzilor - activitatea de salubritate menajera, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.36. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.37. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anacrobe;

4.38. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.39. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.40. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate menajera se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate menajera a comunei Marginea, denumit în continuare sistem de salubritate menajera.

(2) Sistemul de salubritate menajera este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate menajera, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de sortare;
- c) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- d) depozit conform de deșeurii Moara;

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate menajera trebuie să îndeplinescă indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de consiliul local al Comunei Marginea.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate menajera

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul comunei Marginea unde este organizat serviciul de salubritate menajera, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate menajera, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate menajera este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.



(4) Operatorul serviciului de salubritate menajera este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale a comunei Marginea, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate menajera.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate menajera prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de scizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- l) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale a comunei Marginea deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate menajera, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate menajera, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale a comunei Marginea sau pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de descriere operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate menajera având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de descriere operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;



- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate menajera trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curăteniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAP. II

Asigurarea serviciului de salubritate menajera și condiții de funcționare

SECȚIUNEA I

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 14

Următoarele categorii de deșuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate menajera:

- a) deșuri reziduale;
- b) deșuri biodegradabile;
- c) deșuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșuri de ambalaje;
- d) deșuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

ART. 15

Operatorul care colectează și transportă deșuri menajere și deșuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 16

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale a comunei Marginea, are obligația să identifice toți producătorii de deșuri, indiferent de natura acestor deșuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale a comunei Marginea aprobă/instituie taxa de salubritate menajera pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

ART. 17



(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, cel puțin pentru cele două fracții, umed și uscat, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale a comunei Marginea, în condiții salubre, în spațiile special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale a comunei Marginea/operatorul de salubritate menajeră.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială a comunei Marginea, respectiv CMID Moara.

(3) În vederea realizării activității de colectare separate punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale. La nivelul UAT Marginea, județul Suceava există 21 puncte de colectare fiecare dotată cu câte 3 curocontainere de 1,1 mc de către UAT comuna Marginea unul pentru precollectarea deseurilor de hartie&carton, unul pentru colectarea deseurilor de plastic&metal și unul pentru colectarea deseurilor din sticla. La gospodăriile individuale colectarea se va face din poartă - în poartă, în europubele de 240 l care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului, fiecare gospodărie individuală este dotată cu o europubela pentru colectarea fracției umede. Pentru colectarea fracției uscate operatorul asigură pentru fiecare gospodărie un sac de 120 litri săptămânal.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritate menajera localităților. Deșuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinfecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale a comunei Marginea vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.



ART. 19

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate menajeră a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mături de țigări;
12. vesclă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.
13. resturi de fructe și de legume proaspăt sau gătit;
14. resturi de pâine și cereale;
15. zaț de cafea/resturi de ceai;
16. păr și blană;
17. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
18. coji de ouă;
19. coji de nucă;
20. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
21. rumeguș, fân și paie;
22. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
23. plante de casă;
24. bucăți de lemn mărunțit;
25. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

b) deșeurile municipale, fracția uscată sunt de tipul:

1. hârtie și carton, curate;
2. materiale de tip plastic și metal;
3. materiale de tip sticlă albă/colorată.

ART. 20

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 21

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată pe săptămână;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(2) În vederea implementării principiului plătește pentru cât arunci, la nivelul UAT comuna Marginea, județul Suceava, se va face o analiză trimestrială pentru a analiza oportunitatea micșorării/măririi frecvenței, atât pentru fracția uscată, cât și pentru fracția umedă. În urma analizei, se va solicita operatorului actualizarea frecvențelor de colectare. Scopul final al acestui deziderat este gestionarea corectă a banului public, a corelării cantității generate cu frecvențele de colectare și a păstrării echilibrului contractual.



ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștiilor accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să-o plătească pentru colectarea acelor deșuri.

ART. 23

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 24

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza de 4 ori/an (trimestrial) după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din comuna Marginea la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarca, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

ART. 25

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți



rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 26

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate menajera sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate menajera, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 27

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale a comunei Marginea are obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Colectarea se va realiza de 4 ori/an (trimestrial) după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din comuna Marginea la începutul fiecărui an. Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate și tratate în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea, tratarea și eliminarea deșeurilor refuz din tratare se realizează în condițiile legii.

(4) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate menajera, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(5) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșuri.

ART. 28

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate menajera care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop.



acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună ținută a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliul local al Comunei Marginea stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale a comunei Marginea va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benzele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 29

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale a comunei Marginea, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 30

Operatorii economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producției deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;



- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 31

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeurii transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeurii transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeurii pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 32

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeurii solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeurii conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 33

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeurii în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 34

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART. 35

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeurii și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 36

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 3-a

Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

ART. 37

(1) Deșeurile municipale fracția umedă și fracția uscată vor fi sortate în punctul de sortare de către operator, care va asigura și transportul deșeurilor reziduale rezultate din sortare la depozitul conform Moara.

(2) Operatorul va presta activitatea de sortare a deșeurilor reziduale municipale fracția umedă și fracția uscată și va fi răspunzător inclusiv de valorificarea deșeurilor reciclabile.

(3) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri de pe teritoriul unității administrative-teritoriale a comunei Marginea se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale a comunei Marginea sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(4) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(5) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

ART. 38

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate menajeră la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 39

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 40

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;



- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA a 4-a

Măsuri de siguranță privind răspândirea virusurilor (SARS-CoV-2)

ART. 41

În vederea prevenirii răspândirii virusurilor (SARS-CoV-2, ș.a.) operatorul va lua următoarele măsuri de siguranță și protecție, atât asupra personalului propriu, asupra utilajelor și echipamentelor folosite, cât și asupra containerelor de colectare a deșeurilor:

(1) Măsuri de siguranță asupra personalului propriu

- a. La intrarea în schimb se va realiza triajul epidemiologic;
- b. Toate persoanele implicate în desfășurarea serviciului vor purta mască și mănuși de protecție;
- c. Personalul implicat va avea acces la vestiare dotate cu apă curentă și săpun; se va asigura accesul la substanțe specifice pentru dezinfecția mâinilor, în cantitățile necesare;
- d. Spațiile comune se vor aerisi zilnic, iar săptămânal se vor efectua operațiuni de dezinfecție cu substanțe pe bază de clor;
- e. Numărul persoanelor implicate în desfășurarea serviciului se va dimensiona în așa fel încât să fie respectate regulile de distanțare impuse de prevederile legale;
- f. După descărcarea în stația de sortare și înainte de sortare, deșeurile vor fi stropite cu substanțe clorigene.

(2) Măsuri de siguranță asupra mijloacelor de transport și echipamentelor

- a. Fiecare mijloc de transport implicat în desfășurarea contractului va fi dezinfectat zilnic cu substanțe pe bază de clor, atât la începerea, cât și la terminarea programului;
- b. Fiecare echipament (încărcător frontal, benzi și buncăre de sortare, unități de compactare, prese, etc.) implicat în desfășurarea serviciului va fi dezinfectat, atât la începerea, cât și la finalizarea programului;

(3) Măsuri de siguranță asupra containerelor de colectare a deșeurilor

- a. La fiecare ridicare, gurile de inserție și capacele vor fi dezinfectate cu substanțe pe bază de clor;
- b. Lunar, pe întreg parcursul anului, se va efectua o operațiune de dezinfecție generală asupra întregii platforme de colectare a deșeurilor;



Drepturi și obligații

SECȚIUNEA I

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate menajera

ART. 42

(1) Operatorii serviciului de salubritate menajera vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale a comunei Marginea au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 43

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate menajera se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate menajera;
- b) regulamentului serviciului de salubritate menajera;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate menajera;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate menajera pentru utilizatori.

ART. 44

Operatorii serviciului de salubritate menajera au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate menajera prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate menajera pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a comunei Marginea pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale a comunei Marginea;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 45

Operatorii serviciilor de salubritate menajera au următoarele obligații:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate menajera, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;



- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale a comunei Marginea, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate menajera, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate menajera, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate menajera;
- i) să presteze serviciul de salubritate menajera la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a comunei Marginea pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice a comunei Marginea, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate menajera, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau necetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.
- w) să comercializeze (să livreze către reciclatori) deșeurile reciclabile rezultate din sortarea deșeurilor municipale și asimilabile în numele UAT comuna Marginea, în vederea recuperării, de către UAT comuna Marginea, a costurilor cu gestionarea deșeurilor prevăzute la art. 17, lit. a) din Legea 211/2011, de la OIREP.



SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 46

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate menajera.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate menajera, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 47

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate menajera, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale a comunei Marginea și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate menajera și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate menajera, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate menajera;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale a comunei Marginea sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate menajera în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale a comunei Marginea și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate menajera și de utilizare a acestora.

ART. 48

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate menajera;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate menajera, sau să achite taxa de salubritate menajera aprobată de autoritatea administrației publice locale a comunei Marginea în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;



- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate menajera în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate menajera numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinarie sau de autoritățile de mediu;
- m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritate menajera spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- o) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Ținând cont de modificările legislative din ultima perioadă, respectiv prevederile Legii 211/2011 privind Regimul deșeurilor, art. 17, alineat (1), lit. c) și Anexa 6 din Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor din ambalaje, activitățile la care se referă prezentul regulament sunt următoarele:

- a. Gestionarea deșeurilor municipale fracția umedă: colectare, transport, sortare/tratare, transfer la CMID Moara și depozitare, exprimat în lei/tonă;
- b. Gestionarea deșeurilor municipale fracția uscată: colectare, transport, sortare/tratare, transfer la CMID Moara și depozitare, exprimat în lei/tonă;
- c. Gestionarea deșeurilor din construcții și demolări: colectare, transport, tratare, eliminare, exprimat în lei/tonă;
- d. Gestionarea deșeurilor voluminoase: colectare, transport, tratare, eliminare, exprimat în lei/tonă;



ART. 49

a) Colectarea, transportul, sortarea, transferul și eliminarea deșeurilor municipale amestecate, fracția umedă

- determinarea cantității de deșuri municipale, fracția umedă, **tonc**, se face pe baza formularului de încărcare-descărcare, întocmit în 3 exemplare, emis de către operator, verificat de către reprezentantul autorizat al Primăriei comunei Marginea și vizat de către operatorul punctului de sortare și a tichetului de cântar emis la intrarea în punctul de sortare al operatorului. Compartimentul Administrativ din cadrul Primăriei comunei Marginea va determina volumul de lucrări prestate în baza rapoartelor lunare întocmite de către operatori, care trebuie să conțină următoarele informații;

- cantitatea de deșuri colectată și transportată în punctul de sortare;

- înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului de salubritate menajeră pentru fiecare cartier.

- rapoarte de sortare zilnice pentru cantitățile intrate în punctul de sortare;

- centralizator lunar al cantităților eliminate în cadrul CMID Moara;

- centralizator lunar al cantităților valorificate, reciclate și deviate de la depozitare, întocmit de către operatorul punctului de sortare. Operatorul va prezenta inclusiv dovezi pentru cantitățile deviate de la depozitare (copii după Avize de expediție, copii după Anexa 3, copii după Stocuri, etc.).

b) Colectarea, transportul, sortarea și eliminarea/valorificarea deșeurilor municipale amestecate, fracția uscată și a deșeurilor colectate separat

În vederea respectării Legii 211/2011 privind Regimul deșeurilor și a Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor din ambalaje, cantitatea de lucrări se va determina exclusiv în **tonc**.

Cantitatea de lucrări se va determina prin cântărirea deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării deșeurilor municipale amestecate, fracția uscată, și reutilizate/reciclate/valorificate.

Determinarea cantității de deșuri municipale amestecate fracția uscată, colectate, se face pe baza formularului de încărcare-descărcare, întocmit în 3 exemplare, emis de către operator, verificat de către reprezentantul autorizat al Primăriei comunei Marginea și pe baza tichetului de cântar emis la intrarea în stația de sortare. Direcția Ecologizare din cadrul Primăriei comunei Marginea va determina volumul de lucrări prestate în baza rapoartelor lunare întocmite de către operator care trebuie să conțină următoarele informații:

- cantitatea de deșuri colectată și transportată în punctul de sortare;

- înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului de salubritate menajeră pentru fiecare cartier;

- cantitatea de deșuri reciclabile rezultate în urma procesului de sortare și reutilizate/reciclate/valorificate, pe baza documentelor doveditoare (Avis de expediție, Anexa 3 – Formular de încărcare – descărcare).

c) Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase și a DCD

- determinarea volumului de deșuri voluminoase și DCD, mc, se face pe baza formularului de încărcare-descărcare, întocmit în 3 exemplare, emis de către operator, verificat de către reprezentantul autorizat al Primăriei comunei Marginea și vizat de către operatorul punctului de sortare. Direcția Ecologizare din cadrul Primăriei comunei Marginea va determina volumul de lucrări prestate în baza rapoartelor lunare întocmite de către operatori, care trebuie să conțină următoarele informații;

- cantitatea de deșuri colectată și transportată în punctul de sortare;

- înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului de salubritate menajeră pentru fiecare cartier;



ART. 50

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

ART. 51

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unități administrativ-teritoriale a comunei Marginea vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

CAP. V

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate menajera

ART. 52

(1) Consiliul local al Comunei Marginea stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate menajera și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterca publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate menajera sunt cei prevăzuți în **Anexa 1** la prezentul regulament al serviciului de salubritate menajera.

(3) Autoritățile administrației publice locale a comunei Marginea este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale a comunei Marginea aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate menajera în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 53

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate menajera a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;



- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate menajera;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 54

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate menajera;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate menajera;
- f) prestarea serviciului de salubritate menajera pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dăruire în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate menajera - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 55

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate menajera trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate menajera conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 56

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate menajera;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

Capitolul VI DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 57



Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului în vigoare, în funcție de particularitățile comunei Marginea și de interesele actuale și de perspectivă, ale a comunei Marginea.

ART. 58

- 1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate menajeră de salubritate din Comuna Marginea atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în:
- a) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicata, cu modificările și completările ulterioare,
 - b) Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a Localităților, republicata, cu modificările și completările ulterioare
 - c) Hotărârile Consiliului Local al Comunei Marginea - prezentul Regulament - **Anexa 2**
- 2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către împuterniciții primarului Comunei Marginea și de împuterniciții președintelui ANRSC.
- 3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 59

Serviciul public de salubritate în comuna Marginea, se prestează în baza contractelor de delegare a gestiunii acestui *Serviciu de salubritate menajeră*, aprobat prin hotărâri ale Consiliului Local al comunei Marginea, atribuite în urma câștigării licitațiilor publice.

ART. 60

Prevederile prezentului regulament pot fi actualizate în funcție de evoluția modului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate menajeră de salubritate, respectiv a sistemului de salubritate.

ART. 61

Prezentul regulament intra în vigoare la data aprobării.



1. The first part of the document
describes the general situation
of the country and the
state of the economy.
It also mentions the
main problems that
the government is
facing.

ANEXA 1. INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE MENAJERĂ IN COMUNA MARGINEA

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total An
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	Indicatori generali					
1.1.	Contractarea serviciilor de salubritate					
	a) Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportate la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100%
	b) Procent populatie cescitata la serviciile de colectare din comuna Marginea	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Asigurarea serviciilor de colectare separata in comuna Marginea	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate					
	a) Numărul de recipiente de precollectare distribuite, pe tipuri și dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	90%	95%	100%	100%	100%
	b) Numărul anual de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	c) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	d) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la totalul reclamațiilor privind cantitățile de servicii prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	e) Procentul de solicitări de la lit. d) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	80%	80%	80%	80%	80%
	f) Cantitatea de deseuri colectate separat raportată la cantitatea totală de deseuri municipale colectate	20%	20%	20%	20%	20%
	g) Cantitatea totală de deseuri sortate și valorificate raportată la cantitatea totală de deseuri municipale colectate	12%	12%	12%	12%	12%
	h) Penalitățile contractuale totale aplicate de autoritatea publică locală a raportat la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
	i) Cantitatea de deseuri colectate din locurile neamenajate raportată la cantitatea totală de deseuri municipale colectate	10%	7%	4%	2%	5%
	j) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	k) Procentul de solicitări de la litera j) rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice	80%	80%	80%	80%	80%

1.3.	Valoarea rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile raportata la valoarea totala aferenta activitatii de colectare a deseurilor (total facturat)	2,3%	2,5%	2,6%	2,6%	2,6%
	Raspunsuri la solicitarile scrise ale utilizatorilor					
	a) Numarul de sesizari scrise raportat la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a dovedit intemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
2	Indicatori garantati					
2.1.	Indicatori garantati prin licenta de prestare a serviciului de salubritate					
	a) Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta;	0	0	0	0	0
	b) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	Indicatori a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de delegare					
	a) Numarul de utilizatori care au primit despachubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatii	0	0	0	0	0
	b) Valoarea despachubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit. a) raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii	0%	0%	0%	0%	0%
	c) Numarul de neconformitati constatate de autoritatea publica locala a	0	0	0	0	0



**ANEXA 1 - B - INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE MENAJERĂ,
ACTIVITATEA DE COLECTARE SI TRANSPORT A DEȘEURILOR , IN COMUNA MARGINEA**

INDICATORI FARA PENALITATI

Nr. Crt.	Titlu	Descriere/unitate de masurare	Valori propuse/ Interval de valori	Comentarii
1	Indicatori de performanta			
1.1	Eficiența în creșterea parametrilor de calitate revazuti de Contractelor cu Utilizatorii	Numarul de contracte cu Utilizatori modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări de modificare a clauzelor contractuale (%)	minim 95%	În conformitate cu cerința formulată în Regulamentul Serviciului de Salubritate (Anexa 1)
2	Indicatori tehnici			
2.1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populația deservită de serviciu de colectare deseuri ca procent din populația totală din comuna Marginea	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.2	Deseuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deseuri municipale periculoase colectate separat/locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor (%)	75-100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.3	Deseuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/depozitare	Cantitatea de deseuri municipale periculoase colectate separat trimisa la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală colectată de deseuri menajere periculoase colectate în Marginea (%)	minim 90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.4	Deseuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat/locuitor și an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor (%)	75 - 100 %	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.5	Deseuri voluminoase colectate separat trimise la tratare/valorificare/depozitare	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat trimisa la tratare/valorificare/depozitare ca procent din cantitatea totală colectată de deseuri voluminoase colectate în Marginea (%)	minim 90%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.6	Deseuri provenite din construcții și demolari colectate separat de la populație	Cantitatea de deseuri provenite din construcții și demolari colectate separat/locuitor și an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor (%)	75 - 100 %	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2.7	Deseuri provenite din construcții și demolari colectate separat trimise la tratare/valorificare/depozitare	Cantitatea de deseuri provenite din construcții și demolari colectate separat de la populație trimisa spre tratare/valorificare/depozitare ca procent din cantitatea totală colectată de deseuri provenite din construcții și demolari colectate în Marginea (%)	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

1. The first part of the document
 discusses the importance of
 maintaining accurate records
 and the role of the
 committee in this regard.
 It also outlines the
 responsibilities of the
 members and the
 procedures for
 conducting the work.
 The second part of the
 document provides a
 detailed description of
 the current situation
 and the progress made
 to date. It also
 identifies the challenges
 faced and the
 strategies being
 implemented to
 address them.
 The final part of the
 document contains
 the conclusions and
 recommendations.
 It summarizes the
 key findings and
 provides a clear
 path forward for
 the organization.
 The document is
 intended to provide
 a comprehensive
 overview of the
 work and to serve
 as a guide for the
 future.

ANEXA 1 - D - INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE.
ACTIVITATEA DE COLECTARE SI TRANSPORT A DESEURILOR DIN CONSTRUCTII SI DEMOLARI IN COMUNA
MARGINEA

INDICATORI CU PENALITATI

Nr. Crt.	Titlu	Descriere/unitate de masurare	Valori propuse/ interval de valori
	Colectarea deseurilor din constructii si demolari	Cantitatea de deseuri din constructii si demolari reciclate ca procent din cantitatea totala de deseuri din constructii si demolari colectate la nivelul COMUNEI MARGINEA (%)	minim 70% Incepend cu anul 2020



1. The first part of the document
describes the general situation
of the country in 1945.
2. The second part of the document
describes the situation in 1946.
3. The third part of the document
describes the situation in 1947.

**ANEXA 1 - A - INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE
ACTIVITATEA DE COLECTARE SI TRANSPORT A DESEURILOR MUNICIPALE IN COMUNA MARGINEA**

INDICATORI CU PENALITATI

Nr. Crt.	Titlu	Descriere/unitate de masurare	Valori propuse/ interval de valori
1	Indicatori tehnici		
	Colectarea separata a deseurilor municipale pe 2 fractii, umeda si uscata prevazut la art. 17 alin. (1) lit. a)	<p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33% la nivelul comunei Marginea</p>	<p>60% pentru anul 2021</p> <hr/> <p>70% incepand cu anul 2022</p>



1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name. The list includes names such as Mr. J. H. Smith, Mr. W. B. Jones, and Mr. C. D. Brown, along with their respective addresses in various cities and states.

(

)

**ANEXA 1 - C - INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE
ACTIVITATEA DE SORTARE SI TRANSPORT A DEȘEURILOR, IN MARGINEA**

INDICATORI OPERATIONALI

Nr. Crt.	Titlu	Descriere/unitate de masurare	Valori propuse/ interval de valori
1	Indicatori de performanta		
1.1	Eficienta in sortare pentru deseurile municipale fractia umeda pentru punctul de sortare	Cantitatea totala de deseuri valorificate ca procent din cantitatea totala de deseuri municipale fractia umeda acceptata la punctul de sortare (%)	minim 25%
1.2	Eficienta in sortare pentru deseurile municipale fractia uscata pentru punctul de sortare	Cantitatea totala de deseuri valorificate ca procent din cantitatea totala de deseuri municipale fractia uscata acceptata la punctul de sortare (%)	minim 75%

S.C.EXIMP IULIANA S.R.L.
RO 3671680
J07/273/1993
B-dul Vaslui nr.4, bl. A5
D060nJI



1. The first part of the document
describes the general principles
of the system. It is divided into
two main sections: the first
deals with the theoretical aspects
and the second with the practical
application. The theoretical part
is further divided into three
sub-sections: the first deals
with the basic concepts, the
second with the methods of
analysis, and the third with the
results of the analysis. The
practical part is divided into
two sections: the first deals
with the design of the system
and the second with the
construction and testing of the
model. The design section is
further divided into three
sub-sections: the first deals
with the selection of the
components, the second with the
arrangement of the components,
and the third with the
construction of the model. The
testing section is divided into
two sub-sections: the first
deals with the static tests and
the second with the dynamic
tests. The results of the
tests are presented in the
form of graphs and tables. The
conclusions of the tests are
summarized in the final
section of the document.

ANEXA 2 - LISTA CONTRAVENTIILOR ÎN COMUNA MARGINEA

Nr. Crt.	Descriere	Prevedere legala	Contravenient	Quantum (lei)
1	prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Operatori	30.000 - 50.000
2	atribuirea de către autoritatea administrației publice locale a municipiului Suceava a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubritate a localităților prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Autorități	30.000 - 50.000
3	nesolicitarea de către operator a acordării licenței, în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operatori	30.000 - 50.000
4	nerespectarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată de autoritatea publică locală;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Operatori	30.000 - 50.000
5	elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale"	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (1)	Autorități	30.000 - 50.000
6	neurmărirea de către primar a întocmirii proiectului de regulament și a caietului de sarcini propriu al serviciului	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (2)	Primar	10.000 - 30.000
7	șapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precolecție/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (22)	Utilizator	1.500 - 3.000
8	incalcarea dispozițiilor art. 24 alin. (6) lit. d) din Legea nr. 101/2006 "Membrii comunităților locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitate de utilizatori direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate, următoarele obligații: sa asigure precolecții separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct înscrisoanțate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrativ pe care le desfășoară;	Lege 101 / 2006, Art 30, alin (24)	Utilizator	100 - 300
9	Furnizarea/Prestarea serviciilor de utilități publice fara licența atrage raspunderea administrativă sau contravențională, după caz, a celor vinovați și constituie motiv de revocare a hotărârii de atribuire, precum și de reziliere a contractului de delegare a gestiunii, după caz	Legea 51 / 2006 Art. 33, alin (5)	Operator	30.000-50.000
10	modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de salubritate a localităților	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (1)	Utilizator	500 - 1.000
11	sistarea nejustificată a serviciului	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (2)	Operator	5.000 - 10.000



12	încălcarea de către operatori a prevederilor reglementarilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de salubritate a localităților stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 - 50.000
13	refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 - 50.000
14	furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice în afara parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 - 50.000
15	nerespectarea de către unitatea administrativ-teritorială a municipiului Suceava a dispozițiilor Legii 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte reglementări specifice serviciilor de salubritate a localităților. Orice îndeplinire sau îndeplinirea necorespunzătoare a măsurilor dispuse de autoritatea de reglementare competente	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (3)	Operator	10.000 - 50.000
16	refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 - 50.000
17	neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator/ Autorități	30.000 - 50.000
18	furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licența eliberată potrivit prevederilor Legii 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, sau cu licența a cărei valabilitate a expirat	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator/ Autorități	30.000 - 50.000
19	furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 - 50.000
20	practicarea unor tarife neaprobatе sau mai mari decât cele aprobate de autoritatea administrativă publică locale a municipiului Suceava, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 - 50.000
21	delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice fără respectarea prevederilor Legii 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, a legislației specifice fiecărui serviciu și a legislației privind procedurile de delegare	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 - 50.000
22	aprobarea obiectivelor de investiții publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de salubritate a localităților fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Autorități	30.000 - 50.000
23	nerespectarea de către operatorii a normelor privind protecția igienei publice și a sanatații populației, a mediului de viață a populației și a mediului	Legea 51 / 2006 Art. 47, alin (4)	Operator	30.000 - 50.000
24	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor menajere și stradale, a molozului și a ambalajelor pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	500 - 5000
25	Amplasarea recipientelor de pre colectare în alte locuri decât cele stabilite sau mutarea lor în locuri nepermise	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	500 - 5000
26	Depozitarea deșeurilor pe platforme autorizate în afara recipientilor și nementinerea curățeniei pe platforme sau în jurul recipientilor	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	500 - 5000
27	Neasigurarea sau obstrucționarea căilor de acces a mijloacelor de transport pentru ridicarea recipientilor	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 - 5000



28	Utilizarea coșurilor de gunoi stradale în alte scopuri decât depozitarea de către pietoni a deșeurilor de dimensiuni mici	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 - 5000
29	Utilizarea dispozitivelor de precoltare în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	500 - 5000
30	Deteriorarea sau distrugerea cu buna știință a dispozitivelor de precoltare a deșeurilor	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator/ Utilizator	500 - 5000
31	Neigienizarea după fiecare golire a recipientilor și neefectuarea dezinfecției lunare la platformele de colectare	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	500 - 5000
32	Neefectuarea sau efectuarea necorespunzătoare de către persoanele fizice sau juridice a operațiilor de menținere a curățeniei, întărire a zăpezii, gheții sau poleiului, a trotuarelor și rigolelor, (inclusiv a grătarelor gușilor pluviale) de pe proprietate apărută până la limita cu proprietatea publică	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 - 5000
33	Blocarea gușilor pluviale prin depozitarea de deșeuri, pământ sau moloz	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 - 5000
34	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al municipiului Suceava, fără aprobarea prealabilă a Primăriei municipiului Suceava	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 - 5000
35	Depozitarea în locuri special amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale sau pe domeniul public sau privat al municipiului Suceava, a unor deșeuri sau obiecte cu volum mai mare de 2 mc sau cu una din dimensiuni mai mare de 2,5 m	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 - 5000
36	Organizarea necorespunzătoare a sanțiilor de construcții prin lipsa împrejurării, nementinerea curățeniei, răspandirea prafului, necurățarea roților la mijloacele de transport la ieșirea din sanțier	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	1.000 - 5000
37	Utilizarea recipientilor pentru deșeurile reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 - 5000
38	Meridicarea cadavrelor de animale de către firmele specializate la termenele prevăzute în contracte și neefectuarea dezinfecției la locurile de unde au fost ridicate cadavrele	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	500 - 5000
39	Întreținerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport a deșeurilor municipale colectate	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	1.000 - 5000
40	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	1.000 - 5000
41	Nerespectarea graficelor de colectare a deșeurilor municipale	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Operator	500 - 5000
42	Împiedicarea operatorilor de a efectua lucrările de dezapezire prin blocarea străzilor și trotuarelor cu autovehiculelor parcate în locuri nepermise sau cu mături și ambalaje	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 - 5000
43	Deversarea de reziduurile lichide pe spațiile publice	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	500 - 5000
44	Netruarea măsurilor de salubritate și întreținere a terenurilor neocupate din intravilan de către proprietari	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	1.000 - 5000
45	Creșterea de păsări și animale în adăposturi improvizate și/sau neigienizate, generatoare de disconfort	Legea 101 / 2006, Art. 30, alin (3)	Utilizator	1.000 - 5000

THE UNIVERSITY OF
MICHIGAN LIBRARY
ANN ARBOR, MICHIGAN
48106-1000