



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
PRIMĂRIA COMUNEI MARGINEA

Comuna Marginea nr.2241, județul Suceava, cod 727345; Tel/Fax 0230 416203; margineaprimaria@yahoo.com

Nr.5361 din 06.04.2023

**ANUNT:**

UAT COMUNA Marginea, județul Suceava organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a următoarelor funcții contractuale de execuție vacante, astfel:

-1 funcție de inspector de specialitate debutant în cadrul Biroului financiar-contabil, fonduri europene și achiziții publice;

-1 funcție de șofer I în cadrul Compartimentului urbanism, administrarea domeniului public și privat și administrativ;

Pentru a ocupa aceste posturi contractuale vacante, candidații trebuie să îndeplinească **condițiile generale**, prevăzute la art.15 din Regulamentul-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 08 noiembrie 2022;

a).are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b).cunoaște limba română, scris și vorbit;

c).are capacitate de munca în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d).are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e).indeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f).nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g).nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h).nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevazute la art.35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice** necesare în vederea participării la concurs:

1.pentru funcția contractuală de inspector de specialitate debutant:

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: științe administrative, științe sociale și politice sau științe economice;

-bune abilități de utilizare a calculatorului;

-vechimea în muncă – nu este cazul.

Data și ora desfășurării concursului:

-proba scrisă: 05 mai 2023 ora 10.00;

-proba interviu: se va susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise; data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă;

## 2.pentru funcția contractuală de șofer I:

- studii medii sau generale;
- permis de șofer profesionist pentru autovehicule din categoria B,C și D;
- aviz psihologic conducător auto profesionist;
- certificat de atestare a pregătirii profesionale pentru transport de persoane;
- vechime în funcția de șofer: minim 3 ani;

Data și ora desfășurării concursului:

-proba scrisă: 05 mai 2023 ora 10.00;

-proba practică: 09 mai 2023 ora 12.00;

Locul de desfășurare a concursului: sediul Primăriei comunei Marginea – comuna Marginea, Calea Bucovinei nr.1, județul Suceava.

**Dosarele de înscriere la concurs se depun la Registratura Primăriei comunei Marginea, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, data limită fiind 25.04.2023, orele 16.30.**

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «*admis*» sau «*respins*» însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Primăriei comunei Marginea, precum și pe pagina de internet a autorității publice [www.comuna-marginea.ro](http://www.comuna-marginea.ro), la secțiunea «*Comunicate/Anunțuri*», în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor de concurs

În conformitate cu prevederile art.35 din HGR nr.1336/2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a).formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din HGR nr.1336/2022 ;

b).copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c).copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d).copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e).copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f).certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g).adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h).certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte

categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i). curriculum vitae, model comun european.

(2). Modelul orientativ al adevărului menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr.3 la HGR nr.1336/2022 ;

(3). Adevărul care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adevărul care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4). Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5). Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6). Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7). În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8). În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9). Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10). Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11). Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art.34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

## **BIBLIOGRAFIA DE CONCURS**

### **1.pentru postul de inspector de specialitate debutant:**

-Constituția României;

-OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: *Partea a III a –Titlul V (Administrația publică locală) și Partea a VI a Statutul*

*funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;*

-Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare: *Titlul II - Contractul individual de muncă; TITLUL XI Răspunderea juridică;*

-HGR nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziții publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr.227/2015- Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, *Titlul IV- Impozitul pe venit și Tilul V -Contribuții sociale obligatorii;*

-OG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *CAPITOLUL I -Principii și definiții, CAPITOLUL II -Dispoziții speciale;*

## **2.pentru postul de șofer I:**

-Constituția României;

-OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare, *CAPITOLUL I-Dispoziții generale,CAPITOLUL V -Reguli de circulație*, republicată,

-OG nr.27/2011, privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare, *CAPITOLUL I -Dispoziții generale, CAPITOLUL V -Siguranța rutieră;*

-Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare, *CAPITOLUL I- Dispoziții generale, CAPITOLUL II- Domeniul de aplicare, CAPITOLUL III- Obligațiile angajatorilor, CAPITOLUL IV- Obligațiile lucrătorilor;*

-Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *CAPITOLUL II- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, CAPITOLUL IV- Serviciile de urgență voluntare și private;*

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei comunei Marginea, Biroul juridic administrație publică locală și resurse umane, tel.0230/416203 int.104 sau 112, e-mail: [margineaprimaria@yahoo.com](mailto:margineaprimaria@yahoo.com).

Primar,  
Gheorghe LAZAR

Secretar general,  
Adrian-Valentin ONCIUL