



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MARGINEA
-PRIMAR-

comuna Marginea, Calea Bucovinei nr.1, județul Suceava, cod 727345; Tel/Fax 0230 416203; e-mail: margineaprimaria@yahoo.com

Nr.10.668 din 08.08.2024

**PRIMĂRIA COMUNEI MARGINEA, JUDEȚUL SUCEAVA
ANUNȚĂ DECLANȘAREA UNEI PROCEDURI DE TRANSFER LA CERERE, PENTRU
UN POST AFERENT UNEI FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE**

ANUNȚ din data de 08 AUGUST 2024
privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere,
pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție din cadrul
Primăriei comunei Marginea

Primăria comunei Marginea, județul Suceava, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (5), (8), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei **proceduri de transfer la cerere**, pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție vacante de **inspector, clasa I, grad profesional principal la Compartimentul asistență socială -Biroul juridic, administrație publică locală și resurse umane**, în conformitate cu dispozițiile Procedurii proprii privind ocuparea funcțiilor publice / contractuale de execuție vacante din cadrul Primăriei comunei Marginea, prin transfer la cerere, denumită în continuare **procedură**.

Precizăm că potrivit dispozițiilor art.5 alin.(1) din **procedură**, transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public/personalului contractual și cu aprobarea primarului comunei Marginea, cu aplicarea prevederilor prezentei proceduri.

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ:

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Primăriei comunei Marginea, prin registratură, **în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului**, următoarele documente:

- a) **cerere de transfer, conform modelului atașat;**
- b) **curriculum vitae, modelul comun european;**
- c) **copia actului de identitate;**
- d) **copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;**
- e) **copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;**
- f) **adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;**
- g) **acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.**

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Dosarele de concurs pot fi transmise și prin intermediul oficiilor poștale, firmelor de curierat sau electronic pe adresa de e-mail: marginea@prefecturasuceava.ro, iar documentele originale se prezintă secretarului comisiei până cel târziu la data stabilită

pentru proba interviu. În cazul în care nu sunt prezentate documentele originale, cererea de transfer nu poate fi aprobată.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

a).selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere;

b).proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

Conform art.15 din **procedură**, «(1)Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape:

a) *selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere, pe baza documentelor prevăzute la art. 8;*

b) *interviul;*

(2)- *Rezultatele acestor etape se afișează pe site-ul și la avizierul instituției, cu mențiunea admis/respins și nu se pot contesta».*

**TERMENUL LIMITĂ DE DEPUERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE:
29 august 2024, ora 16:30.**

Ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 10 septembrie 2024, ora 10:00, la sediul Primăriei comunei Marginea.**

CONDITII SPECIFICE pentru ocuparea, prin **transfer la cerere** a unui post aferent unei funcții publice de execuție vacante de **inspector, clasa I, grad profesional principal la Compartimentul asistență socială -Biroul juridic, administrație publică locală și resurse umane.**

1.Studii de specialitate - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

2.Experiență specifică în domeniul postului –minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

3.Cunoștințe de operare calculator(necesitate și nivel): operare sistem Windows, MS Office, navigare internet – nivel mediu;

4.Limbi straine –nu este cazul

5.Locul de desfășurare a activității: UAT Marginea

6.Abilități, calități și aptitudini necesare:

-rezolvarea de probleme și luarea deciziilor – nivel operațional;

-inițiativă – nivel operațional;

-planificare și organizare – nivel operațional;

-comunicare – nivel operațional;

-lucru în echipă - nivel operațional;

-orientare către cetățean – nivel operațional;

-integritate – nivel operațional.

CERINȚE SPECIFICE: deplasări în teren; disponibilitate pentru program de lucru prelungit;

BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea prin transfer la cerere, a funcției publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional principal - ID 244468

1.Constituția României.

2.OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, partea a VI a: Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;

-partea a VII a: Răspunderea administrativă;

3.Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și

sanționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, Titlul IV - Conflictul de interese și regimul incompatibilităților în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice, Capitolul II –Conflictul de interese și Capitolul III –Incompatibilități, Secțiunea a 5 a: Incompatibilități privind funcționarii publici.

4.OG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5.Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6.Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

7.Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

8.Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Marginea, Biroul juridic, administrație publică locală și resurse umane, tel.0230 416203.

PRIMAR,
Gheorghe LAZAR

Secretar general comună,
Adrian-Valentin ONCIUL

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a
domiciliat/ă în,
cu adresa de e-mail:..... sunt de acord
ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către Primăria comunei Marginea,
în scopul derulării procedurii de transfer la cerere, pentru organizarea căreia a fost publicat
anunțul din data de și pentru care am calitatea de aplicant,
cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al
Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce
privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,