



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
PRIMĂRIA COMUNEI MARGINEA

Comuna Marginea nr.2241, județul Suceava, cod 727345; Tel/Fax 0230 416203;  
margineaprimaria@yahoo.com

Nr.12.415 din 18.09.2024

A N U N T:

UAT Comuna Marginea, cu sediul în comuna Marginea, Calea Bucovinei nr. 1, județul Suceava, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant unic, funcție contractuală de execuție, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 107 din 4 septembrie 2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Consilier juridic debutant

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURA: Biroului juridic, administrației publice locale, resurse umane și asistență socială

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Pentru a ocupa postul contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale, prevăzute la art. 15 din Regulamentul-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 08 noiembrie 2022:

a).are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b).cunoaște limba română, scris și vorbit;

c).are capacitate de munca în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d).are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e).îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f).nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g).nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h).nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs:

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice;

- cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): operare sistem Windows, MS Office, navigare Internet – utilizator independent (medii);

-vechimea în muncă – nu se solicită.

Locul de desfășurare a concursului: sediul Primăriei Comunei Marginea – comuna Marginea, Calea Bucovinei nr. 1, județul Suceava.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Registratura Primăriei Comunei Marginea, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe portalul posturi.gov.ro și pe site-ul Primăriei Comunei Marginea, județul Suceava.

În conformitate cu prevederile art.35 din HGR nr.1336/2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a).formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din HGR nr.1336/2022 ;

b).copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c).copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d).copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e).copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f).certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g).adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h).certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i).curriculum vitae, model comun european.

(2).Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr.3 la HGR nr.1336/2022 ;

(3).Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4).Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5).Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea

certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6).Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7).În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8).În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9).Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10).Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11).Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art.34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

#### CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	23.09.2024
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: UAT Comuna Marginea, cu sediul în comuna Marginea, Calea Bucovinei nr. 1, județul Suceava	07.10.2024, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	09.10.2024, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	10.10.2024, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	11.10.2024, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	14.10.2024, ora 10.00

7.	Susținerea probei scrise	17.10.2024, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	17.10.2024, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	18.10.2024, ora 15.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	21.10.2024, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	22.10.2024, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	22.10.2024, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	23.10.2024, ora 15.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.10.2024, ora 12.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	24.10.2024, ora 15.00

#### BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

1. Constituția României, republicată;
2. OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, PARTEA a III a -Administrația publică locală, PARTEA a V a -Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ – teritoriale, PARTEA a VI a -Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice -TITLUL III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. OG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *CAPITOLUL I -Principii și definiții, CAPITOLUL II -Dispoziții speciale;*
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. HGR nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
6. Legea 514/2003, privind exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.
8. Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### TEMATICĂ:

1. Constituția României, republicată.
2. OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, PARTEA a III a -Administrația publică locală, PARTEA a V a -Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ – teritoriale, PARTEA a VI a -Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice -TITLUL III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.

3. OG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *CAPITOLUL I -Principii și definiții, CAPITOLUL II -Dispoziții speciale.*

4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. HGR nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

6. Legea 514/2003, privind exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare.

7. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

8. Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibilografiei și tematicii, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei Comunei Marginea, Biroul juridic administrație publică locală și resurse umane, telefon 0230/416.203, e-mail: [margineaprimaria@yahoo.com](mailto:margineaprimaria@yahoo.com).

Primar,  
Gheorghe LAZAR

Secretar general,  
Adrian-Valentin ONCIUL