

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MARGINEA

HOTĂRÂRE

de aprobare a „Regulamentului privind stabilirea și acordarea unor forme de sprijin financiar, de la bugetul local al comunei Marginea, județul Suceava pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România”

Consiliul local al comunei Marginea, județul Suceava;

Având în vedere :

-referatul de aprobare prezentat de domnul Gheorghe LAZAR –primarul comunei, înregistrat cu nr.737 din 20.01.2025;

-raportul de specialitate al Serviciului financiar contabil, achiziții publice, investiții, programe și fonduri europene din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, înregistrat cu nr. 738 din 20.01.2025;

-avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, protecția mediului și turism înregistrat cu nr.11 din 25.03.2025;

-avizul Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport înregistrat cu nr.4 din 25.03.2025;

Ținând seama de prevederile:

-OG nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;

-HGR nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OG nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;

-art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit. d), alin.(8) lit.a), art.139 alin.(3) și art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă „Regulamentul privind stabilirea și acordarea unor forme de sprijin financiar, de la bugetul local al comunei Marginea, județul Suceava pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România” cu anexele de la nr.1-6, care fac parte integrantă din hotărâre.

Art.2 - Cu data adoptării prezentei, Hotărârea Consiliului local Marginea nr.27/22.04.2016 pentru aprobarea „Regulamentului privind stabilirea și acordarea unor forme de sprijin financiar, de la bugetul local al comunei Marginea, județul Suceava pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România” se abrogă.

Art.3 - Primarul comunei, prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gheorghita HANTARI**

Marginea
27 martie 2025
Nr.22



Contrasemnează:
Secretar general comună,
Adrian-Valentin Onciul

REGULAMENT

privind stabilirea și acordarea unor forme de sprijin financiar, de la bugetul local al comunei Marginea, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

Capitolul I - Dispoziții generale

SCOP ȘI DEFINIȚII:

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de atribuire a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Marginea pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România. Reglementările legale în vigoare în baza căruia a fost elaborat acest regulament sunt:

-OG nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 125/2002;

-HGR. nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr.227 / 2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) cultele recunoscute - persoane juridice de utilitate publică care se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și ale Legii nr.489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor .

b) unitate de cult - se înființează și se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr.489/2006.

c) lăcaș de cult - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, templu, casă de rugăciune, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;

d) sprijin financiar - sume alocate de la comuna Marginea, în condițiile legii.

e) solicitant - unitatea de cult care depune un proiect pentru a obține sprijin financiar.

f) beneficiar - unitatea de cult căruia i s-a aprobat sprijinul financiar.

DOMENIUL DE APLICARE :

3. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Marginea, destinat unităților de cult, pentru completarea fondurilor proprii ale acestora.

4. Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult, destinate:

a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici și a așezămintelor de asistență socială și medicală;

b) proiectării, construirii și reparării lăcașurilor de cult, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico - economice potrivit reglementărilor în vigoare;

c) conservării și întreținerii bunurilor aparținând cultelor religioase care fac parte din patrimoniul cultural național mobil;

d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;

e) amenajării și întreținerii muzeelor și a colecțiilor muzeale deținute sau pe care le administrează;

f) proiectării, construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;

g) proiectării, construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor, protopopiatelor, parohiilor sau ale centrelor de cult, a cimitirelor, precum și a sediilor unităților de învățământ proprietate a cultelor recunoscute;

h) proiectării, construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de locuințe de serviciu ale personalului clerical;

- i) achiziției de mijloace fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și medicale, instituțiilor media și muzeelor cultelor religioase;
- j) realizării de producții audio - video despre activitățile cultelor religioase.

PREVEDERI BUGETARE:

5. Programele și proiectele de interes public vor fi propuse pentru finanțare în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al comunei Marginea, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

6. Alocarea sumelor prevăzute la punctul 4 se realizează prin hotărâre a consiliilor locale, județene, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, la solicitarea unității centrale de cult, formulată pe baza cererilor primite de la unitățile locale de cult, care conțin documentele prevăzute la art. 14 alin. (1) din HGR nr.1470/2002.

(2) Consiliile locale, consiliile județene, respectiv Consiliul General al Municipiului București comunică anual Secretariatului de Stat pentru Culte sumele alocate în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (2) din HGR nr.1470/2002, potrivit modelului comunicat de către Secretariatul de Stat pentru Culte.

Capitolul II - Procedura de solicitare și acordare a sprijinului financiar de la bugetul local al comunei Marginea

7. Procedura de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se desfășoară în următoarele etape :

- a) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;
- b) prezentarea proiectului de finanțare spre aprobarea Consiliului local;
- c) după aprobarea proiectului de finanțare a sprijinului financiar se încheie contractul de finanțare între comuna Marginea și unitatea de cult care a întocmit proiectul;
- d) plata fondurilor aprobate.

8. Documentația va fi întocmită în limba română.

9. Suma solicitată va fi exprimată în lei.

10. Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al comunei Marginea se acordă pe baza următoarelor documente:

- a) cerere - tip;
- b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs, însoțit de executant sau de proiectant și beneficiar și vizat de diriginții de șantier;
- c) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;
- d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- f) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- h) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Secretariatul de Stat pentru Culte;
- i) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- j) copia unui extras de cont bancar al unității de cult solicitante, eliberat cu maximum 60 de zile înainte de data solicitării de sprijin financiar;
- l) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- m) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii - tip;
- n) extras de carte funciară emis în anul în care este formulată solicitarea de sprijin financiar, eliberat cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii acesteia, care să ateste proprietatea sau concesiunea pe cel puțin 15 ani a cultelor religioase recunoscute asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ;

- o) fotografii color care să ateste stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar, dateate și însușite de beneficiar;
- p) proiectul de producție, în cazul solicitărilor privind realizarea de producții audio - video despre activitățile cultelor religioase.

Verificarea dosarelor din punct de vedere al existenței și conformității documentelor cu prevederile prezentului regulament revine funcționarului public desemnat, potrivit fișei postului.

11. Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 90 de zile de la data înregistrării cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

12. Pentru lucrările propuse în devizul ce însoțește documentația necompletată în termenul prevăzut la pct.11 unitatea de cult/unitatea centrală de cult va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor.

Capitolul III - Condiții de eligibilitate

13. Nu sunt propuse spre aprobarea Consiliului local proiectele aflate în una din următoarele situații:

- a) Dosarul de solicitare a sprijinului financiar este incomplet;
- b) Solicitanții nu au decontat, din motive imputabile lor, sumele alocate de la bugetul local al comunei Marginea în anul anterior depunerii cererii de sprijin financiar.

Capitolul IV - Acordarea sprijinului financiar

14. Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România, se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație, prin hotărâre a Consiliului local, cu încheierea unui **Contract privind acordarea de sprijin financiar** între UAT comuna Marginea și unitatea de cult beneficiară.

15. Plata sumelor alocate ca sprijin financiar se va face prin virări integrale sau eșalonate, în funcție de execuția bugetară.

Capitolul V – Transmiterea dosarului cu documente justificative

16. Dosarul cu documente justificative va fi transmis până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 zile de la primirea acestuia (dosarul cu documente justificative, inclusiv facturi emise și plătite în acest interval). Documentele justificative vor fi obligatoriu însoțite de Procesul-verbal de recepție a lucrărilor pentru care s-a aprobat sprijinul financiar, în cazul lucrărilor pentru care a fost emisă autorizație de construire. La recepția lucrărilor și la întocmirea Procesul-verbal, pe care îl va și semna, va participa un reprezentant din cadrul Compartimentului urbanism din cadrul Primăriei comunei Marginea.

17. Verificarea actelor justificative ale sprijinului financiar depuse de unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului Serviciului financiar contabil, achiziții publice, investiții, programe și fonduri europene din Primăria comunei Marginea și Curții de Conturi.

18. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

19. La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat de la Bugetul local al comunei Marginea se vor avea în vedere următoarele:

a). toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea ștampilei a mențiunii "Conform cu originalul" și a semnăturii preotului paroh;

b). nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c). documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente transmise prin fax;

d). facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

e). chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

f). chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia; chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un membru desemnat din Comisia de evaluare

și monitorizare a sprijinului financiar acordat de la bugetul local unităților de cult;

g). actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

h). pentru lucrările de pictură bisericească se va trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-a virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit.g) ;

i). facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;

j). pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la cap. I, art. 4 din regulament, solicitantul va depune alături de documentele justificative adresa de înaintare a documentelor justificative (anexa 3), raportul de justificare a utilizării sprijinului primit (anexa 5) și centralizatorul documentelor justificative (anexa 5).

20. Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar. Având în vedere că plata sumelor alocate ca sprijin financiar se face într-o singură tranșă, prin virare integrală sau virări eşalonate, în funcție de execuția bugetară, precizăm că data primirii sprijinului financiar este data încheierii contractului privind acordarea sprijinului financiar, ulterior aprobării acestuia prin H.C.L.

21. Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenului precizat la capitolul V, art. 18, lit i) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare, sau dacă îl justifică prin cheltuieli neeligibile, sunt obligate să restituie suma în maximum 15 de zile de la data solicitării finanțatorului, în caz contrar se vor aplica majorări de întârziere conform Legii nr.207/2015- Codul de procedură Fiscală art. 183 alin.2) în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

Verificarea documentelor justificative, încadrarea acestora în bugetul proiectului, în perioada de desfășurare a proiectului, precum și în categoriile de cheltuieli eligibile sau neeligibile se realizează în condițiile legii de către funcționarul public din cadrul Serviciului financiar contabil, achiziții publice, investiții, programe și fonduri europene care s-a ocupat de această verificare atestată prin semnătură. Dosarul complet conținând documentele justificative ale proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva autorității și a beneficiarului pentru un eventual audit din partea Curții de Conturi.

Capitolul VI - Dispoziții finale

22. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de atribuire se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la registratura Primăriei comunei Margeia, județul Suceava.

23. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

24. Prevederile regulamentului vor fi aplicate oricăror forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, acordate începând cu aprobarea sa de către Consiliul Local.

25. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

Anexa 1- Cerere-tip pentru acordarea sprijinului financiar conform OG nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare, și ale HGR nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare;

Anexa 2 - Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult;

Anexa 3 - Adresă de înaintare a documentelor justificative pentru sprijinul financiar acordat;

Anexa 4- Raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al comunei Margeia;

Anexa 5 - Centralizator cu documentele justificative a sprijinului financiar acordat;

Anexa 6 - Contract privind acordarea sprijinului financiar;

PREȘEDINTE,
Gheorghita HANTARI



Secretar general comună,
Adrian-Valentin ONCIUL